

PROJET SOCIAL AGC-ACF

2024/2028

Validé en Conseil d'administration le 29/04/2024



TABLE DES MATIERES

1 ^{ère} PARTIE	3
EVALUATION	3
PRESENTATION DU CENTRE SOCIAL :.....	4
LE CONSEIL D'ADMINISTRATION	7
<i>Les Instances Participatives Centre/Habitants :</i>	8
PRESENTATION DE LA DEMARCHE GLOBALE DE PROJET	11
Méthodologie déployée	12
Evaluation du projet précédent	28
2e PARTIE	35
DIAGNOSTIC TERRITORIAL PARTAGE	35
DIAGNOSTIC TERRITORIAL PARTAGE	35
La Zone de Vie Sociale	38
Caractéristiques du territoire et des habitants :	39
« Etat des lieux » de la demande des habitants si elle s'exprime.....	44
« Etat des lieux » de la demande des partenaires (Caf et autres)	45
3 ^e Partie	51
Projet Social AGC-ACF	51
Problématiques repérées et prises en compte	54
LES OBJECTIFS DU NOUVEAU PROJET SOCIAL	57
Les fiches actions annexe 3	59
PROJET D'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES.....	104
4.1 RAPPEL SYNTHETIQUE DU PROJET ACF	105
Identification de la structure	127
Diagnostic : présentation synthétique des enjeux du territoire sur le champ de la jeunesse	128
LOGEMENT PAR QUARTIER.....	129
Description du projet	138
Moyens mobilisés pour le projet.....	147
Moyens matériels.....	148
Budget prévisionnel PS Jeunes 2024	148
4.4 Budget prévisionnel subvention 2024.....	149

1^{ère} PARTIE

EVALUATION

PRESENTATION DU CENTRE SOCIAL :

Centre Social Ste Elisabeth de la Blancarde et environs

6 square Hopkinson 13004 MARSEILLE

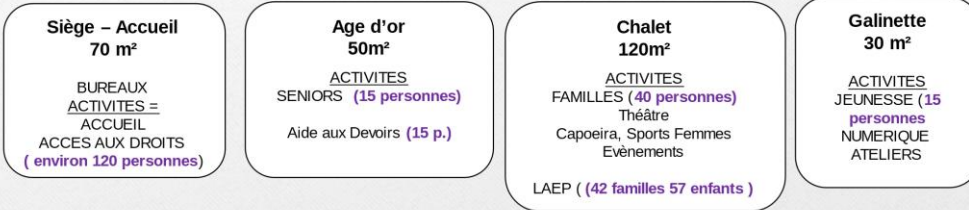
Association de loi 1901, inscrite au JO le 25/08/1962

NOMBRE D'USAGERS ET D'ADHERENTS ET LOCAUX :

Un ancrage du centre social dans le square Hopkinson et les groupes scolaires avoisinants

**222 adhérents pour 658 personnes (adhésions familiales)
+ Environ 100 usagers**

– Lieux en gestion directe centre social au sein du square Hopkinson

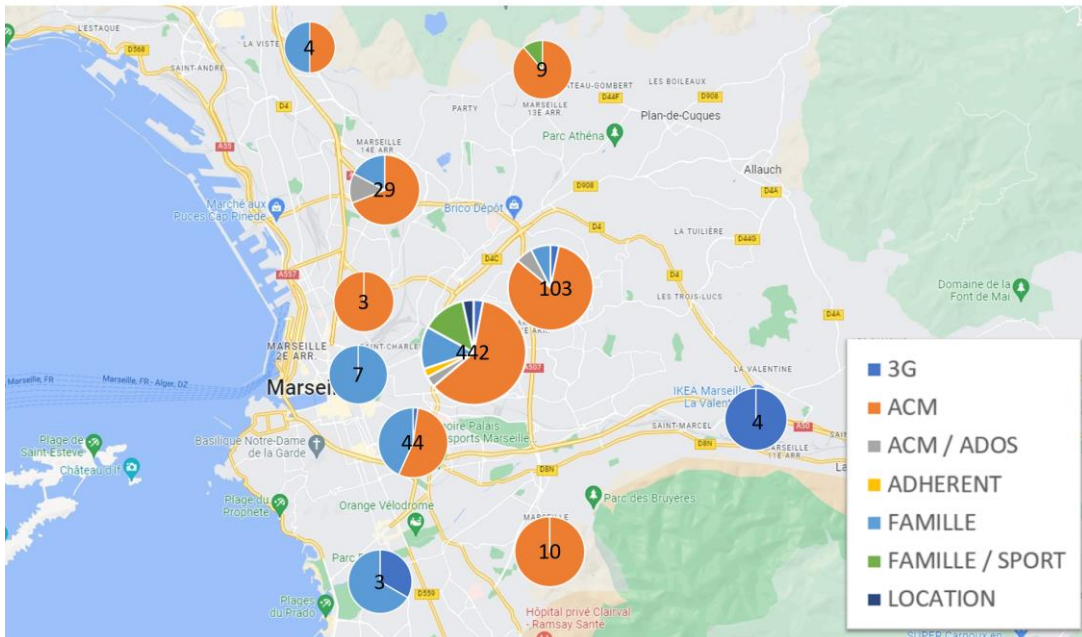


– Lieux en convention de mise à disposition

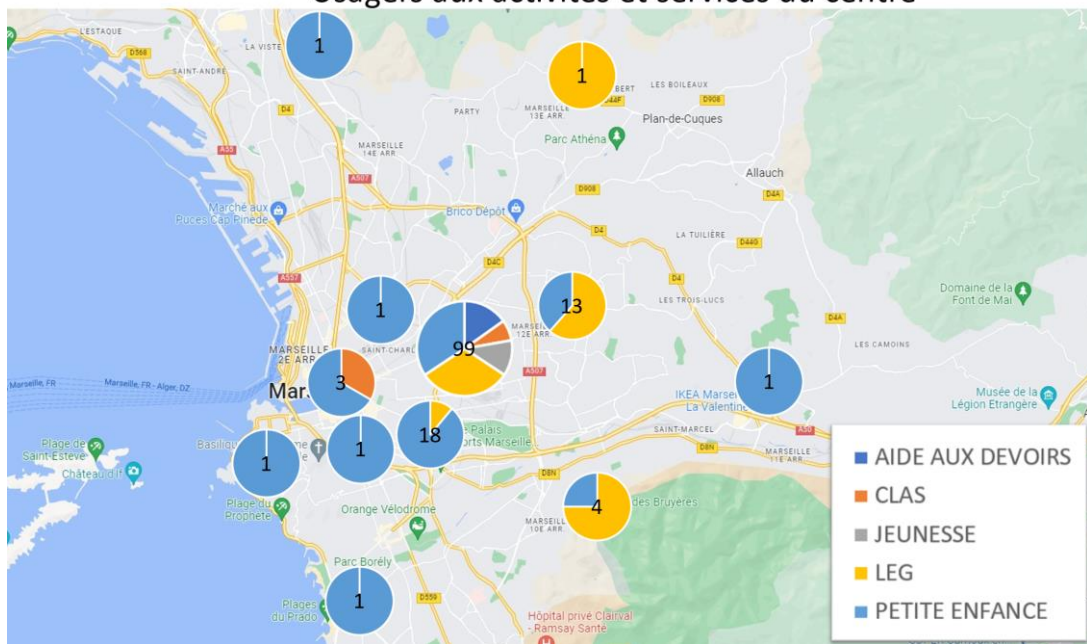


Répartition géographique des adhérents et usagers :

Adhérents aux activités et services du centre



Usagers aux activités et services du centre



Les modalités d'adhésion et de tarification :

2 formules pour l'adhésion :

Individuelle : 10 Euros

Famille : 17 Euros

Tarification :

ACM : Suivant Grille LEA



TARIF ACM 2023- 2024 LEA

Tarif mercredis et vacances



QF	Participation Mercredis sans repas	Participation vacances avec repas
De 0 à 300	1.35 €	3.35 €
De 301 à 400	2.70 €	4.70 €
De 401 à 500	3.60 €	5.60 €
De 501 à 600	4.05 €	6.05 €
De 601 à 700	6.00 €	8.00 €
De 701 à 800	6.00 €	8.00 €
De 801 à 900	6.10 €	8.10 €
De 901 à 1000	9.00 €	11.00 €
De 1001 à 1100	9.90 €	11.90 €
De 1101 à 1200	10.80 €	12.80 €
+ de 1201	12.00 €	14.00 €

Carte d'adhésion

Individuelle : 10 €

Familiale : 17 €

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION :

6 réunions/an

Le Bureau :

6 réunions/ an

Toutes les personnes sont issues de la Zone de Vie Sociale (cf Composition page suivante)

Les Instances Participatives Centre/Habitants :

Le Centre Social a proposé sur la durée du PS 2020 des commissions regroupant salariés du centre, bénévoles et habitants sur les thématiques suivantes :

Commission jeunesse : Active depuis fin 2022, elle regroupe 2 membres du CA, le référent jeunesse et des jeunes habitantes. La commission se réunit une fois par trimestre ou suivant les besoins, pour faire remonter une expertise sur les jeunes du territoire, proposer des actions/activités, faire remonter les besoins. Les 2 thématiques les plus importantes sur ce PS ont été l'aménagement d'un local spécifique jeunesse, et le recueil de besoins des jeunes et parents sur le square Hopkinson.

Issus de cette commission :

- le dispositif d'aide aux devoirs collège (avec PACQUAM)
- Les temps d'accueil/rencontre avec le référent : le vendredi soir de 18h30 à 21h

Commission ACM : Sur le même modèle la commission regroupe 2 membres du CA, le directeur ACM et invite régulièrement les parents sur des temps « Café Parents » pour échanger sur des thématiques (les activités, les écrans, la vie de l'accueil de loisirs) ou propose des temps d'expression (murs d'expression) sur les propositions d'activités faites par les familles.

Commission Famille/Intergénérationnel : 1 réunion par trimestre pour notamment aborder les modalités de participation des usagers et adhérents. Cette commission a permis la mise en place de référents bénévoles auprès des séniors et a entraîné des temps d'échanges sur les actions familles entre un membre du CA et certains usagers (3 temps dans l'année 2023), à l'issue des activités familles ou sous forme de repas partagé.

Issus de cette commission :

- 2 référents bénévoles des Séniors
- Les sorties Intergé
- La passerelle : dispositif d'acclimatation et de découverte par les enfants et parents de l'ACM Maternelle

Collectif sur le cadre de vie : Dans la continuité d'un travail d'information collective sur l'aménagement d'un terrain en friche situé sur le secteur Louis Armand, l'association des locataires du square Hopkinson, les APE du groupe scolaire Blancarde, l'école élémentaire Blancarde et des habitants, parents de collégiens du collège Darius Milhaud, se sont réunis et travaillent depuis fin 2022 pour la création d'un accès piéton sécurisé au Collège. Plus largement ce passage contribue au désenclavement de cette partie du 4^e, en facilitant l'accès au métro Louis Armand. 5 réunions se sont tenues, avec la participation des techniciens des mairies de secteur concernées. L'ouverture devrait être possible pour le dernier trimestre 2024.

Les Séminaires :

Chaque année , à l'exception de 2023, CA, bénévoles d'activités et salariés se regroupent pour une journée de travail en séminaire , généralement sous forme de 2 ½ journées ; les thématiques pour le PS en cours (2020-2024) ont été :

- La Citoyenneté et les instances démocratiques en France, avec l'université du citoyen (2020)
- La démarche de participation en association , avec la cie Chouf-Chouf (2021)
- Travail sur le DLA , avec Cécile BILLON agence 7 concepts, dans le cadre du DLA

Les Instances participatives de territoire associatives/institutionnelles :

Education Nationale :

Invitation systématique du centre social sur 4 écoles du quartier : 1 maternelle et 3 élémentaires

Membre du CA du collège Darius MILHAUD

Le référent jeunesse a rejoint depuis fin 2023 le Conseil de Vie Collégienne, regroupant élèves volontaires et professeurs.

2 écoles du secteur, Blancarde et Boisson, bénéficient du dispositif « Ecole Innovante » dans le cadre du plan Marseille en Grand. A ce titre, le centre est systématiquement invité pour des temps de travail en commun, associant Education Nationale, techniciens de la Ville, association du périscolaire. L'objet est de travailler en commun sur l'émergence d'actions pour les enfants scolarisés et les familles.

MEMBRES ACTIFS – PERSONNES PHYSIQUES

Madame Jocelyne ASTA – VIAL née le 8 août 1951 à Marseille. Nat Frse
6, square Hopkinson 13004 Marseille. Retraitée
Elue en 2022 – sortante en 2025

Madame Fatouma BACO DAOU née le 1 janvier 1981 à Ouangani Mayotte Nat Frse
13, square Hopkinson 13004 Marseille . Profession : sans
Elue en 2023 – sortante en 2026

Madame Josiane BERNIERE née le 14 novembre 1956 à Marseille. Nat Frse
3, square Hopkinson 13004 Marseille. Retraitée
Elue en 2022 – sortante en 2025

Madame Nadia MAIO née le 24 janvier 1982 à Agropoli (Italie) Nat Italienne
30, avenue d’Haiti 13004 Marseille. Libérale
Elue en 2022 – sortante en 2025

Madame Chrystel MOUREN née le 29 novembre 1974 à Marseille. Nat Frse
7, square Hopkinson 13004 Marseille. Profession : sans
Elue en 2022 – sortante en 2025

Madame Claudine MENDES née le 10 août 1933 à Paris. Nat Frse
1, square Hopkinson 13004 Marseille. Retraitée
Elue en 2023 – sortante en 2026

Madame Danielle MENU née le 31 mars 1952, née à Semur en Vallon Nat Frse
10, square Hopkinson 13004 Marseille Retraitée
Elue en 2023 – sortante en 2026

Madame Christine ODER née le 24 avril 1961 à Marseille. Nat Frse
1, bd Aiglin 13004 Marseille. Profession : sans
Elue en 2021 – sortante en 2024

Monsieur Raphaël PAILLASSON né le 21 janvier 1979 à Villefranche sur Saône. Nat Frse
84 av William Booth Résidence Lou Pescaire bt K2 13011 Marseille.
Profession : Ingénieur en Informatique
Elu en 2022 – sortant en 2025

PRESENTATION DE LA DEMARCHE GLOBALE DE PROJET



Méthodologie déployée

La démarche globale s'est effectuée depuis 2022, et nous la présentons pour plus de commodités de lecture en deux temps :

- En direction des professionnels : associatifs et institutionnels
- En direction des habitants et bénévoles : gouvernance et bénévoles d'activités

LA DEMARCHE EN DIRECTION DES PROFESSIONNELS :

Le DLA :

Initiée dès 2022 dans le cadre d'un DLA, cette démarche a suivi le calendrier suivant :

- De Janvier à fin Avril 2022 : Inscription/ temps de travail CA-salariés pour les phases de pré-diagnostique et de diagnostique/ choix de la consultante
- De Mai à Décembre 2022 :
 - Lancement du Dispositif le 05/05/2022 ; Questionnaire sur la vision sur l'évolution du centre social Ste Elisabeth (CA+ Direction)

04/07/2022 : Journée participative bénévoles/salariés : **QUESTIONS DE DEPART**
→ Quel regard porté par chacune et chacun sur l'avenir du centre social ?

→ Comment penser un projet d'éducation populaire qui favorise la mixité à destination de tous les habitants ?

→ comment mieux répondre à l'évolution de la zone de vie sociale ?

20/09/2022 : Temps participatif de préparation pour la rencontre des partenaires

PARTENAIRES repérés par le centre social pour la réunion partenariale :

CAF : responsable parentalité animation

UNION DES CENTRES SOCIAUX

VILLE : technicien animation sociale - MAIRIE 4/5 : adjointe petite enfance

CONSEIL DEPARTEMENTAL : chargée mission ...

MAISON DEPARTEMENTALE DE LA SOLIDARITE : ...

ECOLE Blancarde : direction (expérimentation écoles innovantes)

ETAT : à définir - chef service CCAS

03/10/2022 : Réunion partenariale

14/04/2023 : Restitution partagée du DLA

Les Commissions d'acteurs du territoire

Outre le DLA, qui a permis d'engager les parties prenantes du territoire dans un travail de concertation partagée sur les pistes d'évolution du Centre Social (cf Annexe), l'équipe du Centre Social a décliné sa démarche projet de renouvellement du Centre Social par sa participation aux temps partenariaux existants du territoire, et notamment :

- Les Commissions Enfance du territoire
- Les Commissions Famille du territoire
- Les Commissions Jeunesse du territoire

Traditionnellement porté par le Centre Social Fissiaux , en raison des partenaires communs aux deux équipements présents sur un territoire exigu (MDS, CAF, CCAS, Services de la Ville de Marseille) ces commissions ont permis de travailler sur les réponses proposées aux besoins des habitants de la zone, en concertation avec les acteurs locaux.

- 2 commissions/thématique sur 2023
- 1 commission thématique sur 2024

Ces temps, DLA, Commissions, n'ont pas permis de travailler plus finement la démarche projet avec certains acteurs important du territoire, au regard des missions du centre social, et nous avons donc été amené à travailler différemment avec eux.

La PMI :

Nous avons rencontré en janvier 2024, dans le cadre du renouvellement du PS, l'équipe de la PMI de la MDST des Chartreux, afin de présenter la démarche, et d'échanger sur les demandes exprimées et besoins remontés des habitants de la ZVS.

L'Education Nationale :

Certaines actions, type CLAS ou LEG, se déclinent de telle manière qu'une évaluation avec les partenaires impliqués, principalement l'éducation nationale, sont importantes dans leur aspect « pédagogique » mais conditionnent également les possibilités organisationnelles (renouvellement de convention).

Dans ce cadre, les temps d'évaluations sont posés en début d'action avec les partenaires, à raison d'un moment pris par trimestre environ, en fonction également des actualités, de la vie de groupe.

Ces temps, et cette habitude de travail avec l'Education Nationale, qui est facilité par une stabilité relative mais appréciable des équipes, a permis de monter de nouvelles actions, principalement autour de thématiques partagées :

- Les écrans
- Les vacances des familles

Le Défi Déconnexion, que nous détaillerons plus loin et qui englobe et valorise le travail filé sur l'année du centre sur ce thème, ainsi que les temps de rencontre avec les familles sur les écoles (Boisson et Botinelly) pour faciliter le départ en vacances des familles, en commun avec l'AS CAF du territoire, sont deux exemples d'actions nées de cette démarche d'évaluation de l'action du centre et des besoins des familles travaillée avec l'Education Nationale

L'Equipe des salariés

Des temps de régulation et d'évaluation sont mis en place deux fois par mois au minimum, pour moduler les interventions et être réactif en fonction des besoins des adhérents ; ces temps peuvent s'inscrire dans une partie des réunions d'équipe ou être externalisés suivant les besoins, et s'inscrire dans une logique de secteur. A côté de cette organisation et du fait de la taille de notre équipe et de la proximité entretenue (pas ou peu de locaux très éclaté), ces temps « courent » souvent de manière informelle, ce qui ne veut pas dire qu'ils ne sont pas préparés, mais plus « lissés » dans le temps.

Le questionnaire réalisé plus spécifiquement pour le renouvellement du PS a été créé sur ces temps, en s'appuyant notamment sur les outils « hérités » de l'identification d'Utilité Sociale (brainstorming, arpentage de textes sur l'éducation populaire et nos missions...). L'apport du référent jeunesse, diplômé d'un master en sociologie, nous a permis de pouvoir réaliser ce questionnaire en interne et d'animer les débats sur sa création en cheminant de la manière suivante :

- De quoi parle t-on ?
 - Qu'est que le Projet Social ? quelles sont nos missions, nos valeurs, nos compétences
- Que cherche t-on à savoir ?
 - Notion de diagnostic , notre démarche participative : comment la faire vivre, la rendre accessible ? différences entre demande et besoins, le territoire et ses ressources (forces, faiblesses)
- Comment faire ?
 - Accessibilité des questions, questions fermées, ouvertes. Articulation avec le CA pour la passation, test

Cette démarche s'est mise en œuvre de Novembre 2023 à Février 2024, soit 6 temps de réunion d'équipe sur cette partie de la démarche projet, autour du diagnostic et de l'évaluation.

LA DEMARCHE EN DIRECTION DES HABITANTS :

EVALUATION AVEC LE CONSEIL D'ADMINISTRATION: des séminaires de réflexion et d'évaluation ont été mis en place une fois par an. Ces temps ont permis de partager les actions en cours, les difficultés rencontrées par l'équipe, et de mener une réflexion collective sur la cohérence des projets menés et les objectifs du centre social (cf Thèmes dans Instances Participatives)

Sur la période du Projet Social 2020-2024, les commissions créées (cf Instances participatives) ont été le temps principal de participation du CA à la démarche d'évaluation, et ont permis de nourrir le CA sur sa propre réflexion.

Un autre temps important qui a alimenté le travail du CA sur la démarche projet du renouvellement a été le renouvellement de la Convention Cadre. A cette occasion, la mobilisation du CA, aussi bien sur les temps inter-associatifs avec les autres fédérations, que sur les temps propres au centre social, a permis de réfléchir et d'aller vers les habitants et usagers. En effet, nous avons suscité avec cette mobilisation des interrogations des habitants et usagers sur des facettes d'ordinaires peu vues ou peu discutées, telles que nos financements, nos conditions de fonctionnement et d'organisation... Les administrateurs ont été en première ligne dans ce moment compliqué, se rendant disponible avec les salariés, sous forme de permanence pour échanger avec les habitants et usagers.

EVALUATION AVEC LES ADHERENTS :

Des temps d'échanges et d'évaluation sont régulièrement menés avec les adhérents des différents secteurs, de manière formelle ou informelle:

Centre de loisirs : des temps ont été conduits en fin de journée, pendant l'accueil du soir, avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation. Nous avons décidé de varier les formes de consultation et d'échange avec les parents de la manière suivante :

- Des temps formels, pendant lequel il a été présenté les programmes d'activités, ainsi que l'équipe d'animateurs (pour les périodes de vacances) et qui nous ont également permis de consulter les parents sur les besoins liés à l'accueil des enfants (activités, organisations, repas..)

- Des temps d'échanges plus informels, type café parents les Mercredi ou vacances, des présentations de spectacle, des veillées, qui permettent de valoriser les productions des enfants et d'engager des conversations « guidées » sur la vie du centre, les besoins du quartier, et qui permettent également de se rencontrer dans un esprit convivial. Pour faciliter les échanges, et dans un souci d'adaptation vis-à-vis de certains parents, nous varions les supports d'expression : oral pour certains parents (y compris avec des parents facilitant les échanges en traduisant), questionnaires (voir annexe) passés avec des membres du CA pour faciliter l'accès, murs d'expressions pour les plus jeunes (affichage de papiers paper board vierges)...
- Des temps ciblés sur le renouvellement du Projet Social, monté avec 2 membres du Conseil d'Administration. Une première partie s'est effectuée avec le directeur, les animateurs et les membres du CA, pour échanger sur les conditions de travail, sur les moyens existants et nécessaires pour mener à bien les missions confiées. L'autre partie s'est effectuée avec les usagers, parents et enfants, les salariés et bénévoles administrateurs étant présents pour recueillir les échanges et les faciliter.

Les invitations à ces temps ont été fait de différentes manières : par distribution de flyers au moment de récupérer les enfants, par les adresses mail données par les parents ou les réseaux sociaux (facebook, whatsApp de l'ACM) outils plutôt plébiscité par un grand nombre de familles.

Le Directeur de l'ALSH est également disponible pour échanger avec les parents ou responsables légaux sur les situations individuelles d'enfants : regard sur la place de l'enfant dans le collectif, écoute, conseils...Ainsi pour l'accueil d'enfants en situation de handicap, un protocole plus affiné d'accompagnement a été mis en place et permet, au travers de points réguliers, de partager un regard à la fois sur l'enfant, mais également sur le fonctionnement de la structure et les pistes d'adaptation pour permettre des conditions d'accueil plus adaptées.

Les résultats :

Sur le contenu des activités : sorties, dessin, activité manuelle, place des écrans

Sur l'organisation : Mise en place de l'action « Passerelle », action transversale entre la partie « petite enfance » du secteur famille et l'ACM, qui prend la forme de temps de présentation de l'équipe aux parents (par exemple ceux venant par le LAEP) et découle sur une période d'acclimatation pour l'enfant. Plus

précisément l'action comporte 2 temps : un premier temps pendant lequel l'enfant et son ou ses parents viennent ensemble sur un temps d'ACM pour 2-3 heures. Puis un second temps où le parent ne reste pas ou peu, et pendant lequel l'enfant va jusqu'à la prise de repas à l'ACM. Créée suite aux temps d'évaluation mis en place, cette action existe depuis 2023, est un succès, au regard des remontées des parents, et facilite notamment les inscriptions et l'adaptation des enfants sur l'ACM. Elle demande néanmoins une logistique importante, notamment quant à la mobilisation de l'équipe maternelle de l'ACM.

CENTRE LOISIRS	Scénario 1 consolidation	Scénario 2 recentrage	Scénario 3 consolidation	Scénario 4 recentrage
	une décision de gestion : sortir du LEA	Maintien LEA en réduisant services proposés (goûters, prestations d'animation...)	maintien LEA sans réduction de services (dimensionnement à l'identique) la projection économique réalisée entraîne un déficit structurel important sur lequel des démarches ou négociations seraient impératives pour rééquilibrer le modèle économique -	Changement plus radical du modèle socio-économique et du dimensionnement de l'activité : faire des choix de recentrage ? (<i>tranches d'âge, nombre d'enfants, tarifs, périodes ouvertures, lieux de l'action... ?</i>)
CONDITIONS	rechercher des solutions alternatives pour petits quotients Réduire	la projection économique réalisée entraîne néanmoins un déficit	Augmenter les ressources via : les prestations de services CAF, la recherche d'autres financements	La question de la marge de manœuvre est posée, pour agir sur charges et produits

	charges, via partenariats opérationnels, mutualisations	nécessaire à combler	Réduire les coûts via des partenariats opérationnels	Réflexion à approfondir avec partenaires opérationnels et acteurs du territoire sur l'offre territoriale alternative au CS
--	---	----------------------	--	--

Secteur famille : La démarche mise en place par l'ACF s'appuie toujours sur une logique d'évaluation continue, de la conception au bilan d'action, l'objectif étant de travailler la place de l'utilisateur et sa participation dans l'action. Faite de manière systématique, la recherche de participation dans le bilan induit, entre autres, le besoin d'adapter les modalités de consultation au public (en groupe ou en individuel, via des supports ou pas).

La référente a souhaité mettre en place des temps ponctuels et réguliers, dans un espace « fixe » afin de pouvoir travailler la mise en relation avec le public, la rencontre, la prise de confiance, la proposition... sachant que les réactions sont diverses suivant les groupes et les individus qui les composent.

Pour les 3G, le groupe Sénior, le travail d'évaluation a vite pu être installé : tous les vendredi matin, un temps formel est identifié, autour d'un café ou d'un thé, et qui permet de réguler aussi bien les relations entre membres, que de revenir sur une action ou de se projeter sur une autre. La logique de programmation est bien installée et bien vécue globalement et la relation qui s'établit au niveau du groupe augure d'une évolution qualitative plus rapide que prévue.

Dans le cadre des ateliers parentalité mis en place, l'ACF veille à ce que la valeur participative soit mise en œuvre en permettant dès la fin de l'atelier de revenir sur ce temps avec les participants puis avec l'intervenant de manière à adapter lorsque c'est possible et validé par rapport aux objectifs, le contenu et la forme. Des temps plus souples mis en place, type repas partagé entre maman, permettent également de se connaître, de prendre sa place dans un collectif, mais également d'élaborer des pistes de travail, des proposer des sorties, des activités. En parallèle, un temps fixe, le jeudi matin, a également été instauré pour

permettre la rencontre et l'échange autour des besoins rattachés à la parentalité. Cette habitude instaurée d'une démarche d'évaluation en continue est bien installée sur le secteur famille, et permet aux familles d'exprimer plus simplement et « naturellement » leurs demandes : ces demandes ont abouties sur la période 2020-2024, à la mise en place de temps supplémentaires le samedi , après avoir fait remonter un besoin de familles nouvellement installées sur le territoire ou plus isolées de temps supplémentaires au LAEP autour de la petite enfance.

Résultats : 2^e semaine de la petite enfance, dispositif « Passerelle », temps supplémentaire du Samedi pour les familles (Brunch, spectacle...), séjours Séniors, aide aux devoirs primaire.

Questionnaire d'évaluation pour l'année 2023/2024

Bonjour,

Je vous remercie par avance de prendre le temps de remplir ce document afin de me permettre d'affiner les propositions d'ateliers du centre social et de réfléchir au nouveau programme à compter de septembre 2024.

Vous avez participé à au moins un atelier enfants parents proposé par le centre social Ste Elisabeth, entre septembre 2023 et aujourd'hui:

- Le café parent proposé le lundi matin
- Les ateliers "Grandir ensemble " organisés le jeudi matin
- Les "Semaines Petite Enfance" entre novembre 2023 et mars 2024 qui proposent 6 matinées enfants et parents.

cs.stelisabeth@gmail.com [Changer de compte](#)



Non partagé

1. Quels sont les contenus que vous recherchez le plus? (merci de noter par ordre de préférence)

- a. des ateliers "faire ensemble enfants et parents".
- b. des ateliers portant sur la parentalité/ l'éducation
- c. la possibilité de participer à des échanges entre parents
- d. autre

Votre réponse

Secteur Jeunesse :

L'arrivée du référent jeunesse en poste, depuis Novembre 2023 a été une occasion supplémentaire et

indiquée d'impliquer les jeunes et leurs familles dans la démarche de renouvellement.

La mobilisation des jeunes s'est faite via le recueil des demandes familles exprimées auprès de l'accueil et de la référente famille, sur le soutien scolaire et la question des loisirs pendant les vacances et les temps libre des jeunes. Nous avons invité les familles et jeunes ayant effectué ces demandes à se réunir après avoir récupéré les contacts auprès de l'accueil et de la référente famille. Les familles ont été invités sur 2 temps collectif, avec l'appui des administratrices et jeunes majeurs bénévoles impliqués dans la commission jeunesse pour une présentation du référent et de ses missions.

La mise en place rapide d'un soutien scolaire avec l'association Pacquam a permis également des temps de rencontre individuel des parents, pour présenter l'action, recueillir leurs impressions, difficultés, attentes sur ce sujet.

Les jeunes ont été invités à venir s'exprimer dans un cadre moins formel, lors de soirées jeux ou pizzas par exemple, qui ont regroupés entre janvier et mars 2024 une vingtaine de jeunes, à raison d'une soirée toutes les 2 semaines.

Le directeur de l'ACM a également été associé à cette démarche de mobilisation , ce qui a permis de contacter les parents autour de la question des modalités d'accueil des 11-14 ans pendant les vacances et les temps libres.

2 réunions collectives rassemblant parents et jeunes ainsi que des temps individuels de rencontre, lors des inscriptions plus particulièrement, ont permis aux parents et jeunes d'exprimer leurs besoins et leurs attentes.

Pour l'organisation des vacances de Février et Printemps 2024, le référent jeunesse a également mis en place 2 temps d'échanges avec les jeunes et l'animateur en charge du groupe pendant les vacances. Ces moments ont permis d'initier une démarche de participation, en habituant les jeunes à être davantage acteur de ces moments, en construisant le planning d'activités en commun principalement et en abordant la question des règles de vie commune.

Résultats : la mise en place d'un planning « à la carte » afin d'équilibrer entre demande de sorties de consommation (patinoire, ,urban jump...) et temps proposé par le centre sur des thématiques incitées (les écrans, la fabrique de l'information avec Mars Actu). Plus concrètement, dans le choix proposé aux jeunes de participer aux activités, la possibilité de choisir une activité dite de conso doit s'accompagner de l'inscription sur un temps plus éducatif.

L'association de jeunes majeurs bénévoles (3 filles et un garçon âgés de 20 à 22 ans) à cette démarche sur l'occupation et les besoins des plus jeunes vise, au-delà du travail de participation des habitants propre aux centres sociaux, à mobiliser davantage de jeunes et s'appuyer sur leur connaissance des familles et du territoire. Cette nouvelle démarche avec ces bénévoles a permis de dynamiser l'implication de ces habitants sur la vie du territoire et de mieux définir leur place, en soutien du référent jeunesse auprès des plus jeunes.

Objectifs

- permettre le loisir entre jeunes, afin d'éviter l'isolement, prévenir les ruptures de parcours, la délinquance
- Créer des projets en dehors du temps scolaire
- Permettre aux jeunes se rencontrer, échanger,
- Accéder à l'autonomie, être accompagné

Exemples d'activités

Sorties culturelle, sportive

Accompagnement à la scolarité, tutorat, fac
 Aide à la recherche de stage, d'orientation, BAFA, formation 1^{er} secours, prise de parole (atelier éloquence)
 Prévention santé, réseaux sociaux,
 Activités libres jeux
 Ateliers avec collègues

De nouveaux modes d'intervention :

Avoir un lieu où les jeunes peuvent échanger, jouer, aller en dehors du quartier (travailler la mobilité)
 Encadrer certaines activités

Sur les principes d'actions

Pour le centre de loisirs définir avec les parents un cadre d'intervention
 Ventiler une adhésion à l'année ou en ponctuel selon l'engagement
 Avoir un cadre bienveillant avec principes de vie collective
 Introduire un porte-parole jeunes au sein du CA, du collège, du lycée

PLAN ACTION JEUNESSE	OPPORTUNITES	FAISABILITE conditions mise en oeuvre
Dimension partenariale	Un diagnostic et projet à partager pour renforcer diagnostic, relever manques besoins, mettre à jour fils conducteurs projet jeunesse Echanger sur le territoire avec d'autres centres, questionner des partenariats opérationnels	<i>Composition pressentie : collègue, médiateurs structures jeunes du territoire, bailleur, représentants de parents, club de foot, représentants jeunes/ invitation ponctuelle des associations de locataires, de l'ADAPE</i>
Matériel locaux	Des habitants, associations de locataires, souhaitant un cadre pour la prise en charge de ce public Des jeunes en demande d'activités, de lieux	Avoir une salle dédiée aux jeunes, un local avec un référent jeunesse pour accompagner des projets -

Le questionnaire spécifique transmis à l'ensemble des adhérents

Questionnaire



Âge :

- 1- Dans quel quartier habitez-vous ? _____
Depuis quand ? _____
Comment venez-vous au centre social ? _____
Combien de temps mettez-vous pour venir ? _____
- 2- Combien de personnes vivent dans votre foyer ? _____
- 3- Avez-vous des enfants à charge ? _____
Si oui quel âge ont-ils ? _____
- 4- Quelle est votre situation professionnelle ? _____
Si vous travaillez, êtes-vous à temps plein ou à temps partiel ? _____
- 5- Depuis quand fréquentez-vous le centre social ? _____
Comment l'avez-vous connu ? _____
- 6- Sur les aspects suivants, que pensez-vous du centre social ? (cochez la case)

Accueil du centre social	Point fort	Point faible	Remarque éventuelle
Aménagement de l'espace accueil			
Présentation des informations			
Confidentialité			
Convivialité			
Qualité de l'écoute			
Utilité des réponses			
Horaires			

Lien social

J'ai rencontré de nouvelles personnes

Je me sens à l'aise dans les activités proposées

Le centre me permet de sortir de la solitude

Actions du centre social

Services (photocopies, scan, relais CAF...)

Activités (Capoeira, théâtre, couture, sport femme, échecs)

Ateliers thématiques petite enfance

Ateliers thématiques 3G

Ateliers thématiques jeunesse (ados)

Centre de loisir

Implication (*participation*) des habitants

Mes propositions sont prises en compte

Je me sens utile dans la réalisation de l'activité

Implication (<i>participation</i>) des habitants			
Mes propositions sont prises en compte			
Je me sens utile dans la réalisation de l'activité			
Je me sens acteur dans la vie du groupe			
On me donne la possibilité de donner mon avis			

7- Comment vous tenez-vous au courant des activités proposées par le centre ?

Cochez la ou les cases :

Accueil du centre social	
Facebook	
WhatsApp	
Affichage	
Plaquette	
Newsletter	
Bouche-à-oreille	
Partenaires / intervenants extérieurs	
Autre :	

8- À quelles activités proposées par le centre participez-vous (ou vos enfants) ?

Centre aéré	
Accueil ado vacances	
Accueil petite enfance	
Accueil 3G	
Sorties familles	
Sport femme (cardio-boxe / pilates)	
Soutien scolaire / Aide aux devoirs	
Théâtre / Capoeira / Échecs / Pilates	
Accès aux droits	
Photocopies / impressions / scans	

9- Quels services ou activités non proposés par le centre souhaiteriez-vous voir mis en place ?
Entourez les propositions qui vous semblent pertinentes.

Accueil	Accès au droit	Ecrivain public
	Permanence sociale	Mise à disposition d'ordinateurs
Secteur Famille	Séjours Collectifs Famille	Permanence Culturelle
	Temps thématiques	Information collective
Secteur Enfance (Accueil de loisir)	Organisations temps communs parents - enfants	Propositions d'activités en dehors du centre aéré
	Séjours	Création Commission "parents"
Secteur Jeunesse	Activités culturelles	Séjours
	Temps thématiques	Accueil Jeune "libre"

Evaluation du projet précédent

OBJECTIFS GENERAUX

Rappel des précédents objectifs généraux :

OBJECTIF GENERAL N°1 :

Développer la mise en place de lieux et temps d'exercice du pouvoir d'agir sur le territoire, en restant vigilant aux différentes dimensions de l'action du centre.

OBJECTIF GENERAL N°2 :

Continuer à définir l'image du centre en tant que lieu ressource global à l'échelle du territoire, en restant vigilant sur la compréhension de ses modes d'action.

OBJECTIF GENERAL N°3 :

Conforter la dynamique développée en direction des familles par la référente en continuant à développer la dimension territoriale.

OBJECTIF GENERAL N°4 :

Avancer dans la consolidation du poste d'ACEJ et le développement d'un travail en direction des jeunes

RAPPEL DES RECOMMANDATIONS CAF

- Poursuivre les efforts de déploiement pour élargir la base des bénévoles et leur représentativité
- Continuer le développement du secteur jeunesse coordonné par le référent jeunesse, s'appuyant sur les capacités d'initiatives des jeunes, en maintenant le lien avec les familles
- Améliorer les outils de suivi des usagers/adhérents pour donner davantage de lisibilité
- Accompagner la référente familles dans le cadre de sa formation qualifiante

RAPPEL DES CRITERES ET INDICATEURS DE SUIVI/EVALUATION

Objectif général n°1 (voir aussi tableau de l'annexe 2)

- Consolider les services de proximité et activités (accueil/renseignements/informations, permanences, sophro, echecs, ALSH)
- Maintenir le développement du travail en direction des bénévoles et le structurer : création des commissions : ASLH, Evenementiel, Vie de quartier (table des quartiers). Nouveaux administrateurs/séminaires
- Favoriser l'émergence de projets partenariaux : abri, écoles, asso des locataires, APE..
- Continuer à favoriser la dimension intergénérationnelle
- Rechercher/Accompagner l'émergence de bénévoles d'activités

Objectif général n°2

- Développer les embryons de réseaux (femmes isolées, personnes âgées) d'acteurs du territoire et pérenniser l'existant (périnatalité, groupe écran, commissions Fissiaux, CA et CE écoles et collèges,...)
- Continuer la communication multi-modales (site internet, réseaux sociaux, affichage, allez vers, Journées Portes Ouvertes et évènements
- Initier un travail vers de nouveaux publics : pré-ados, ados
- Renforcer la dynamique événementielle (Portes Ouvertes)

- Maintenir une veille sur les possibilités de déménagement

Objectif général n°3

- Proposer une approche axée sur la mutualisation et la valorisation des compétences parentales
- Renforcer la confiance des parents dans leurs savoirs être et savoirs faire.
- Consolider le travail entamé auprès du public seniors.
- Accompagner la montée en compétences par le biais d'une formation de niveau III

Objectif général n°4

- Maintenir les actions avec le collège (FSE, LEG) et les développer
- Développer un accueil jeunes
- S'appuyer sur le réseau jeunesse de l'Union et celui d'UTC, se faire connaître des partenaires « jeunesse » du territoire , affiner le diagnostic et la compréhension du public jeune du territoire

ECARTS ET ANALYSE DES ACTIONS PRECEDENTES



annexe 2.xls

ECART ET ANALYSE DES OBJECTIFS PRECEDENTS

Les écarts relevés ne portent pas tant sur les objectifs généraux, qui sont restés suivis, étant suffisamment large pour rester valables, mais davantage sur les conditions nécessaires à la poursuite de ces objectifs. C'est dans l'opérationnalisation que les écarts ont été le plus important.

En effet, des éléments impactant de manière globale le fonctionnement du Centre Social sont à relever avant tout, étant donné l'ampleur de ces éléments sur le territoire et les habitants :

- Le COVID
- La dégradation de la situation économique (inflation)

Le COVID a tout d'abord amené le centre social à adapter son fonctionnement en prenant en compte les contraintes imposées pendant les années 2020 et 2021, mais en s'engageant en parallèle sur de nouveaux besoins liés au contexte de crise sanitaire :

- **Contraintes** : fermeture temporaire d'activités et de services (ACM, jauges pour les activités) en interne et en externe (les écoles par exemple) et bien évidemment les protocoles d'accueil du public, qui ont modifié les conditions d'accueil, surtout au regard de la configuration du local
- **Nouveaux Besoins** : aide alimentaire, les difficultés d'accès aux droits liés à la fermeture ou aux nouvelles modalités d'accès aux services institutionnalisés (accélération de la numérisation/ télétravail/visio), l'isolement renforcé de certains publics (personnes âgées, familles avec jeunes enfants...), les effets du confinement sur les pratiques des familles dans leur rapport aux loisirs et à la socialisation et sur les relations intra-familiales

Les adaptations mises en place par le centre, certaines de manière ponctuelle :

- Distribution d'aide alimentaire avec l'association Banlieue Santé
- Développement du travail de communication et de lien à partir d'outils permettant un travail à distance (Groupe WhatsApp et plus globalement une accélération des réseaux sociaux, veille téléphonique, padlet ressources)
- L'obligation de régulation des flux de passage ou de présence : limitation des capacités d'accueil, obligation de régulation des jauges, mise en place de nouveaux critères dans l'accueil des publics et principalement sur l'ACM (publics prioritaires) port du masque, mise en place de distribution de gel hydroalcoolique, mise en place de vitres type hygiaphone

ANALYSE : LES EFFETS RESSENTIS ET STABILISÉS DANS LE TEMPS

Sur le fonctionnement :

- une utilisation des ressources numériques dans les échanges avec le public qui s'est accrue et « pérennisée »

- l'utilisation de nouveaux lieux, comme le CMA Hopkinson, qui a permis de maintenir les capacités d'accueil et de renforcer les liens avec la mairie de secteur

Sur les relations avec les habitants :

Le centre a renforcé son image de lieu ressource du territoire auprès des habitants et également élargi son périmètre de rayonnement (cf « Répartition géographique des adhérents et usagers ») sur certains services et activités (ACM, petite enfance, accès aux droits).

Sur la période 2020-21-22, nous avons également constaté un regain de la volonté d'engagement de certains habitants, qui ont rejoint le centre pour un bénévolat d'activité (aide aux devoirs, collecte en produits alimentaires ou hygiène de 1^{ère} nécessité)

Sur les besoins : C'est surtout à partir de 2021 que les demandes ont été plus importantes ; pour celles que nous relient à la situation sanitaire, nous présenterons ici les actions développées ou renforcées depuis cette période :

- Les semaines de la petite enfance : répondant à un besoin d'accueil et d'écoute des familles de jeunes enfants
- L'aide aux devoirs : répondant à un besoin des familles pour apaiser les conflits intra-familiaux autour de la scolarité et de gestion des espaces dans les appartements
- Les actions sur le rapport aux écrans : besoins de mieux comprendre l'impact des écrans sur le comportement, les apprentissages et de trouver des alternatives
- Les séjours : que ce soit pour les seniors et les familles, besoin d'accompagner la sortie des périodes de confinement
- Les événements festifs/sorties : répondant à un besoin de se retrouver sur des temps collectifs, à l'échelle du territoire, de reprendre contact avec ses voisins, ses proches
- L'accès aux droits : répondant à une accélération de la numérisation de la vie quotidienne (démarches administratives) . A titre d'exemple et pour illustrer, **les demandes de photocopies/scan ont progressé entre 2021 et 2023, passant de 2250/an à 3025**. Sur l'accueil, les incidences sont surtout notables sur :

Le point relais : les visites ont triplé sur la période du PS en cours, passant d'une moyenne de 3 personnes/semaine à 9 en 2023. Les demandes concernent principalement les simulations pour l'aide au logement ainsi que les déclarations de ressources (RSA, prime d'activité) et les demandes de recours sur perception d'indus

Les demandes autour du droit des étrangers : renouvellement de récépissé, changement d'adresse, demande de regroupement, document de voyage pour mineurs
Les demandes d'APA/ mise en place d'aide à la personne pour les séniors
Les demandes MDPH

Sur le partenariat :

En positif : le renforcement des liens partenariaux avec :

- L'éducation nationale
- La Mairie de secteur

En négatif, des liens distendus avec la MDS, le CCAS, l'Abri Maternel, la PMI. Des échanges qui ont pu être mené avec certains représentants de ces partenaires, soit sur des temps collectifs (commission des acteurs du territoire, DLA) soit lors de rencontres par service, ont permis de mettre en évidence le poids qu'a représenté une telle période sur le fonctionnement des institutions et de certaines associations : turn over des équipes, changement des pratiques, sentiment d'anxiété générale, dégradation des conditions de vie des usagers de ces services relevant de plus en plus d'une logique d'urgence d'où moins de disponibilités...

La dégradation de la situation économique :

Déjà détériorée par la crise sanitaire, la situation économique liée aux évènements internationaux et notamment ceux ayant une incidence sur le coût de la vie a eu des effets sur les objectifs, tant sur le plan du Centre que sur les habitants et le territoire.

Sur le Centre

Voir aussi Synthèse Rapport DLA en annexe

Là encore, les effets ont davantage impactés les objectifs opérationnels que les objectifs généraux et principalement ceux concernant :

L'Accueil de loisirs

L'effet principal a été l'arrêt des repas fournis par le centre le Mercredi et une diminution des activités de type sorties extérieures, ceci afin de :

- Maintenir la politique d'accessibilité de l'accueil au plus grand nombre, en restant dans le dispositif LEA
- Répondre aux difficultés d'embauche des animateurs, tout en poursuivant au mieux la volonté d'une pérennité de l'équipe, gage préalable à une poursuite d'un travail de qualité

Nous avons également constaté une hausse des demandes d'échelonnement des paiements par les familles (+ 10% sur 2023 et début 2024) ; alors que les défauts de paiement augmentent très sensiblement (+3 dossiers sur 2022 et 5 sur 2023).

L'effet d'un maintien de l'accessibilité à ce service a également demandé un travail constant d'ajustement sur les modalités d'inscription, ceci afin d'éviter que les familles les plus fragilisées économiquement, moins en capacité de s'organiser, soient pénalisées par le besoin de rationaliser davantage les modalités d'organisation de cette activité.

Le travail d'articulation entre la chargé d'accueil et le directeur ACM est donc plus important, de manière à pouvoir maintenir une souplesse dans l'inscription, permettant de s'adapter aux façons de faire des familles les plus en difficultés.

Cet impact de la situation économique sur l'ACM s'est donc logiquement fait ressentir sur les demandes d'activités souhaitées par les familles ; sur la cinquantaine de questionnaires rendus, 22 expriment la demande soit de séjour, soit de plus d'activités en extérieur du centre (sorties), ce que l'on retrouve également sur les « murs d'expression » régulièrement proposés pendant les temps d'échanges parents/enfants/équipe d'animation.

L'Accueil dans sa dimension Information/Orientation

Les effets sont en soit pour le centre plutôt positifs, dans le sens où le repérage de la dimension Lieu de ressource pour les plus fragiles est plus abouti, mais cela a entraîné des difficultés ; c'est ici l'objectif général n°2 (**Continuer à définir l'image du centre en tant que lieu ressource global à l'échelle du territoire, en restant vigilant sur la compréhension de ses modes d'action**) qui a été le plus impacté.

Du fait de la conjonction des facteurs, entre contexte sanitaire, situation économique plus difficile et numérisation des services administratifs, les demandes à l'accueil ont glissé, surtout en 2020 et 2021 vers :

- **Une demande plus importante d'accompagnement à l'accès aux droits, sur les montages de dossier, sur le volet administratif (comment faire)**
- **Un glissement vers un accueil « d'urgence » soit du fait de rupture de droit, ou de ressources**

Pour un territoire et un centre comme le nôtre, cela s'est traduit moins par une augmentation du nombre de demandes (bien que... cf p...) que par des demandes inhabituelles jusqu'alors : hébergement d'urgence (3 demandes sur 2023), aide alimentaire, impossibilité de payer le loyer ou de boucler son budget ...

Cette dynamique tend à s'estomper depuis la rentrée 2023 ; d'une part en raison d'une reprise « à la normale » des services de la MDS, du CCAS et de la CAF par exemple, ce qui a permis à l'accueil de revenir vers une démarche d'orientation et d'information collective plus classique. D'autre part par le travail d'articulation mené avec les équipements municipaux du territoire 4-5, qui a abouti à un rééquilibrage des ressources existantes.

Ainsi sous l'impulsion de la mairie du 4-5, les CMA Hopkinson, Fédération, Méridien et Beausoleil ont développé des ateliers (Alphabétisation, Informatique) des permanences (conciliateur de justice, LDLH, LADAPT, Aide Administrative), qui permettent un accueil et une prise en charge de certaines des demandes.

2e PARTIE

DIAGNOSTIC TERRITORIAL PARTAGE

- **Les données statistiques** : Sources AGAM et INSEE /2018-2021 – Données 2021 de la CAF du 4^{ième} arrondissement - ABS du CCAS 2021
- **Rencontres partenariales individuelles et/ou collectives** :
 - le DLA mené de 2022 à 2023 réunissant Caf/CD13/MDS/Mairie du 4-5/Association des locataires.
 - Les commissions des acteurs locaux : CS Fissiaux/Caf/PMI/RPE/Ville de Marseille
 - Le réseau périnatalité du territoire
 - Les conseils d'école : Maternelle et élémentaire Blancarde/Elémentaires Boisson et Botinelly
 - Conseil d'Administration et CVC du Collège Darius MILHAUD
 - Le RIG : réseau intergénérationnel porté par l'ACLAP dont le Centre social est membre du comité de pilotage (MIG, EHPAD Jardin d'Haiti, ville de Marseille....)
- **Suivi des besoins** : Création d'un outil de recensement des besoins de la population utilisé par le personnel de l'accueil, indiquant le lieu d'habitation, thématique de la demande (Logement, Solidarité, Loisirs) et type public (Jeune, Famille, Sénior)

Les différents acteurs qui ont permis d'établir ce diagnostic sont :

- INLI ex LOCACIL (bailleur social du Square Hopkinson),
- 13 Habitat (Bailleur Cités Chemin de Fer et Menton)

- la CAF (Responsable Adjointe en charge de l'Animation Territoriale – territoire Centre, référentes social CAF 4^{ème} arrondissement)
- La Ville de Marseille (direction éducation et petite enfance, Service de l'Animation et des Equipements Sociaux (SAES))
- le Conseil Départemental (Directrice, adjointe Cohésion Sociale de la MDS des Chartreux, la PMI de secteur)
- La responsable d'établissements de la Fondation d'Auteuil, la responsable de la Halte des Parents
- la population locale,
- les usagers et adhérents (familles, seniors)
- les membres du Conseil d'Administration,
- le personnel du centre social,
- les directeurs-trices d'écoles des écoles primaires Boisson, Botinelly et Blancarde,
- l'école maternelle Blancarde,
- Le principal du collège Darius Milhaud, l'Assistante sociale, l'infirmière, certains professeurs, Les CPE
- L'équipe de référents de parcours du CHRS de l'Abri Maternel,
- L'association des locataires du Square Hopkinson
- La responsable de l'accueil et de l'accès aux droits du CCAS de secteur

LA ZONE DE VIE SOCIALE une surface très étendue

... comprenant 22 154 habitants (données 2018)

9 secteurs concernés : pervenche provençe Hopkinson
Chemin de fer,, Vallier, Blancarde Rougier, Poucel Blancarde,
Beusoleil, Chave Foch, Hôpital La Timone Jean-Martin, Riviera
Facultés,

Plusieurs activités touchent des publics habitant essentiellement
dans le square Hopkinson (loisirs sorties, aide aux devoirs,
jeunesse..) d'autres rayonnent plus largement telles que l'ACM, les
actions parentalité, l'accès aux droits (4/5/12^{ème} arrondissement)

Caractéristiques du territoire et des habitants :

Domaines politico et socio-administratifs

Partenaires	Secteur de rattachement
Commune	Marseille
Arrondissement	4 ^{ième}
Canton	Blancarde
Quartier(s)	Blancarde
Mairie de secteur	4/5 ^{ième} arrondissement
Secteur DGAS	Centre- ville
CLI	Rue St Pierre
Partenaires	Secteur de rattachement

Le centre social n'est ni en Quartier Prioritaire, ni en Territoire de veille active.

Les équipements publics présents sur le territoire

	Oui	Non	Précisions
Mairie	X		4 ^{ième} , Rue Sidi Brahim
CMA	X		Hopkinson, Méridien, Beausoleil, Fédération
Ecoles	Maternelles	X	A Proximité du centre social, Rue Beau, écoles maternelles Blancarde, Botinelly, St Pierre, La Feuilleraie- Haïti-Ste Marie Blancarde(privée).
	Primaires	X	Boisson, Botinelly, Blancarde, La feuilleraie
	Collèges	X	Darius Milhaud. Collège privé Chevreul Blancarde
	Lycées	X	Michelet/Nelson Mandela
Poste	X		Avenue Foch
Mission locale		X	
Commissariat de police	X		Les Chartreux
Autres	x		Gare de la Blancarde.
Equipements sports/Loisirs	X		Stade Ste Elisabeth, Stade Vallier, Piscines Vallier et Louis Armand, Boulodromes

Les équipements sociaux présents sur la zone

		Oui	Non	Précisions
CCAS		X		Bd de la Fédération
Conseil Départemental	MDST	X		Rue Pierre Roche
	PMI	X		MDS les Chartreux
CPAM		X		44, av de St Barnabé
Crèches, haltes garderies, MAC		x		Crèche collective Blancarde, Fondation d'Auteuil (crèche et halte- garderie), RPE 4-5, cf Projet LAEP
Plate-forme de services Publics			X	

Activités économiques

	Oui	Non	Précisions (lieu, attractivité, travaux, etc...)
Centre commercial	X		Limite 12 ^{ème} St Barnabé et Gaston Flotte
Centres commerciaux de proximité		X	Superette intersection Boulevard Chave et BD Sakakini, Superette Bd Chave
Zone artisanale		X	
Petites commerçants	x		Epicerie, boulangerie, pharmacie,
Autres	X		Garage, carrosserie...

DÉMOGRAPHIE

	2018	%
Hommes	22 321	45,3
Femmes	26 960	54,7
Total	49 281	100

Source : Insee, RP2018, exploitation au 01.01.2021

NAISSANCES	DÉCÈS
691	461

Source : Insee, État Civil, 2019

	2018	%	2013	%
0-24 ans	13 664	27,7	13 480	28,1
25-39 ans	10 130	20,6	10 040	20,9
40-59 ans	12 384	25,1	12 093	25,2
60-74 ans	7 564	15,3	6 807	14,2
75-89 ans	4 573	9,3	4 849	10,1
90 ans ou +	965	2,0	712	1,5
Total	49 281	100	47 981	100

Source : Insee, RP2013 et 2018, exploitation au 01.01.2021

PAUVRETÉ-PRÉCARITÉ

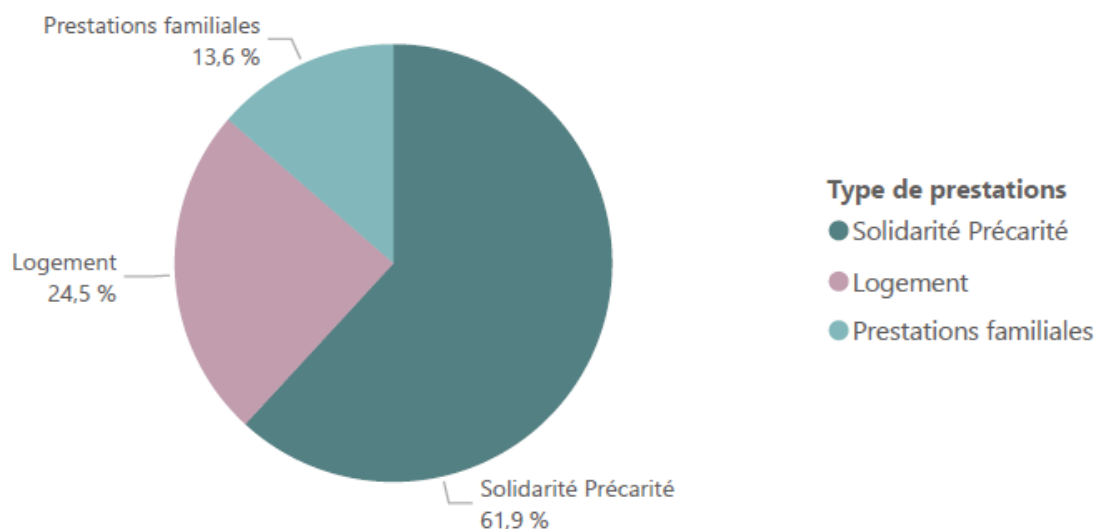
PAUVRETÉ MONÉTAIRE	2020	2013
Allocataires Caf à bas revenus	6 011	5 018
• % parmi les 0-64 ans	15,5	13,2

Sources : Caf des Bouches-du-Rhône, Insee, RP2013 et 2018

MINIMA SOCIAUX	2020	2013
RSA	3 021	2 566
• % parmi les 18-64 ans	10,4	8,9
RSA majoré	316	425
• % dans les familles monoparentales	9,4	13,8
Minimum vieillesse (aspa)	1 005	715
• % parmi les 60 ans et plus	7,7	5,8
Allocation Adulte Handicapé (AAH)	1 142	915
• % parmi les 20-64 ans	4,1	3,3

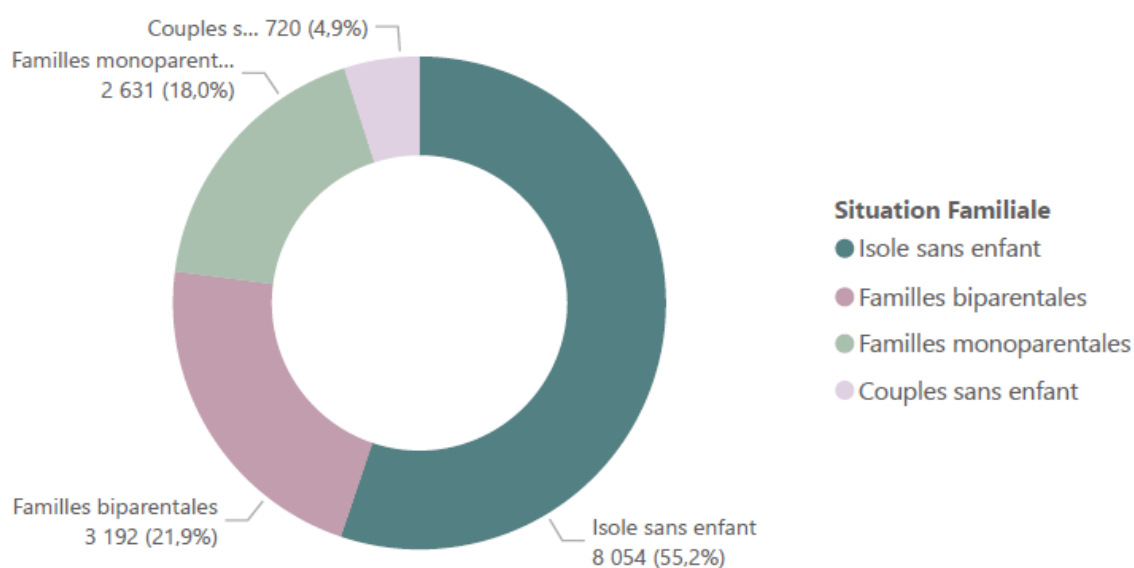
Sources : Caf des Bouches-du-Rhône, Carsat Sud Est, Insee RP2013 et 2018

Répartition des foyers allocataires par typologie des prestations (Part des allocataires par type de prestations)



NOMBRE PERSONNES COUVERTES	29 395
NOMBRE TOTAL ALLOCATAIRES	14 616
RP EXPLOITATION PRINCIPALE POPULATION	49 281

Structure familiale des foyers allocataires



Données Allocataires ZVS

14 204 Allocataires dont avec enfants 5769

5772 Allocataires Bas Revenu pour 6110 sur tout le 4^e

2007 Allocataires Fragiles pour 2037 sur tout le 4^e

2596 Allocataires Monoparents pour 2631 sur tout le 4^e, dont la majorité avec 1 enfant

Evolutions Urbanistiques

Pas d'évolution notable pour la ZVS, celle-ci n'étant notamment pas concernée par les projets ANRU. Une constante toutefois dans le phénomène de résidentialisation des espaces, la cité Jardin étant maintenant

elle aussi inaccessible sans pass, ce qui renforce le constat d'un espace public qui se réduit, et contribue à l'enclavement et l'isolement des lieux d'habitation.

« ETAT DES LIEUX » DE LA DEMANDE DES HABITANTS SI ELLE S'EXPRIME

La demande de la population est bien souvent difficile à appréhender. C'est là que le savoir faire des professionnels doit rentrer en jeu, en permettant dans la rencontre et le temps d'aller vers l'expression d'un besoin, qui ne peut être que le fruit d'un échange, qui commence par une compréhension de ce dont l'habitant a besoin et de ce qu'il peut attendre du centre social. Les demandes sont, indépendamment des thèmes abordés, avant tout des demandes de savoir être et d'une bonne connaissance de ce qui peut être fait pour l'autre (donc du cadre et des moyens de notre métier).

Savoir écouter la personne, la regarder comme telle, lui donner le temps. Pour reprendre une maxime de La Rochefoucauld : « notre défiance justifie la tromperie d'autrui »..

Elle s'exprime surtout lors des entretiens de face à face que l'équipe mène régulièrement dans ses temps de rencontres avec les habitants, et ce, quelle que soit la thématique. Elle s'exprime aussi lors de temps informels ou pendant les actions (ex : soirées débat, animation parents enfants, sorties familiales) et auprès de l'agent d'accueil qu'elle s'exprime. Il reste bon de rappeler que les personnes qui rencontrent des difficultés sociales dans le quartier où est implanté le centre social devront fournir énormément d'efforts pour pénétrer dans les locaux de la structure : elles sont ainsi encore plus isolées dans ce quartier où la majorité de ses habitants ne souffrent pas des mêmes problématiques.

C'est pourquoi, c'est soit par le relais des travailleurs sociaux, soit par les temps conviviaux que le centre social peut mettre en place, soit lors des projets et actions menées en extérieur, à la vue de tous qui engagent la discussion ou par les actions de ses différents secteurs que la demande des personnes en difficultés sociales peut s'exprimer : elles ont besoin d'être rassurées sur l'équipe de professionnels avant de franchir la porte de la structure.

Les commissions mises en place depuis le précédent Projet ont permis une approche supplémentaire dans cette démarche d'émergence des demandes notamment auprès des publics famille/ petite enfance et ACM. La stabilité des référents, la récurrence de la mise en place de la démarche de participation ont été des éléments cruciaux pour instaurer une régularité et faire en sorte que les adhérents et participants des actions du centre s'autorisent à s'exprimer et affinent leurs demandes.

Ces temps de rencontres permettent de faire émerger des idées, qui, dans un second temps, sont exploités pour co-construire des projets collectifs, en allant de l'individuel vers le collectif.

Globalement, les demandes exprimées sont peu différentes quant aux sujets sur lesquelles elles portent : elles concernent toujours principalement :

- L'éducation des enfants
- L'accès aux loisirs
- L'exercice de la parentalité
- Cadre de vie

Mais , possiblement sous l'effet d'un travail plus fin de relevé des besoins et bien sûr du contexte particulier dépeint dans l'évaluation du projet précédent, nous pouvons préciser davantage les demandes exprimées.

➤ *L'éducation des enfants*

Renforcer l'accompagnement à la scolarité (aide aux devoirs, stages, accès aux soins pour les difficultés liées aux troubles d'apprentissage)

Développer les alternatives aux écrans

Renforcer l'offre éducative (lieux d'accueils, développer les activités) en direction des adolescents

➤ *L'accès aux loisirs*

Développer les séjours tout publics : enfants/ados, Familles, Séniors

Faire un effort sur l'accessibilité (prix)

Proposer davantage de sorties

➤ *Exercice de la parentalité*

Maintenir les actions en direction de la petite enfance

Continuer le travail sur l'éducation bienveillante : gestion des crises, travail sur les limites à poser

Adapter les conditions d'accueil pour les mères seules avec enfants (horaires, jours, conditions type garde des enfants pendant les ateliers)

➤ *Cadre de vie*

Davantage de lien social : mieux se connaître entre habitants, lié notamment à l'arrivée de nouveaux habitants de plus en plus nombreux, perçus comme contribuant au ressenti de déclassement du territoire (habitants plus précaires, issus de territoires « mal vus » comme les quartiers nord ou l'hyper centre)

Mieux se comprendre entre générations différentes , mieux cohabiter sur les espaces publics ou communs

Maintenir un espace de proximité pour être aider dans les démarches administratives

« Etat des lieux » de la demande des partenaires (Caf et autres)

Nous nous appuyons pour cette partie sur le travail mené dans le cadre du DLA

→ Présentation des 5 voies suite à la réunion partenariale (sentier, chemin, route, panoramique, prioritaire, autoroute)

① LE SENTIER : Poursuivre des diagnostics

A quoi cela répond ?

- Une évolution de la demande sociale appelant une connaissance plus fine des besoins
- Le besoin de mieux connaître l'action d'autres opérateurs locaux pour se positionner
- Entretenir une communication renforcée avec la mairie de secteur et centrale

Quel sentier stratégique ?

▪ **En interne** : poursuivre les statistiques à l'accueil, pour mieux qualifier les besoins des usagers, des adhérents

▪ **En réunions thématiques, pour une mise à plat des différentes offres, préparer des stratégies d'actions**

Sur l'accès aux droits : thème dont l'intérêt est partagé par tous les partenaires. L'accessibilité aux ressources pour les habitants du territoire est complexe, de même que la question de la démarche de travail. Les ateliers collectifs autour du numérique répondent partiellement à un besoin, de même que l'accès à de l'équipement (libre-service). De nouveaux acteurs (CMA, Maisons du Bel Age) représentent une ressource complémentaire pour certains publics.

Besoin de dégager collectivement une définition commune de l'accès aux droits, l'accompagnement social et de questionner les limites.

Sur la jeunesse : il y a des médiateurs sociaux mais plus d'intervention de l'ADAP, insuffisance à ce jour d'actions de prévention au regard des réalités du territoire. La question de la jeunesse reste peu visible sur le territoire et peu connue - Eclairer cette question en identifiant et mobilisant les partenaires concernés (Collège, habitants, MDS.) des sollicitations existent (habitants et institutions du territoire notamment Educ Nat)

Sur l'ACM : beaucoup de demandes, peu d'offres sur le secteur. Evolution des publics entraînant des questions de formation (petite enfance) et de mixité (tarifs, accès, organisation...) Aujourd'hui pas assez de place sur 4/5 en ACM

Sur l'accueil Mobiliser partenaires sur des temps d'échange régulier, dégager une culture commune et un réseau

Sur les seniors Relancer les rencontres thématiques autour des personnes âgées isolées, en invitant de nouveaux acteurs (Maisons du Bel age, jardins d'Haiti, CMA)

② LE CHEMIN : renforcer des partenariats opérationnels

A quoi cela répond ?

- Répondre aux besoins des habitants
- Clarifier la place du centre social dans une mosaïque d'acteurs de terrain ; qui porte et portera quoi ? («*La superposition d'actions et d'acteurs sur le territoire est un risque* »)
- Identifier et analyser de nouvelles complémentarités partenariales possibles sur le territoire
- Faciliter le tissage et la mise en place de projets communs
- Fluidifier la mise à disposition et mutualisation de locaux

Quel chemin stratégique ?

① **RENFORCER UN PARTENARIAT DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX AVEC LA VILLE*** en précisant les besoins sur la mise à disposition de locaux, en lien avec les demandes accrues des familles

* met à disposition des locaux, de la logistique, des moyens de communication

▪ CMA : est-on au maximum des possibilités d'accueil et de prêt des locaux, ou existe-t-il de nouvelles possibilités ?

▪ sur l'accès aux droits : définir et communiquer où sont les manques pour permettre l'accès à des bureaux du CMA pour recevoir le public accès aux droits - Remettre en place des permanences, proposer un accueil au CMA sur des permanences (LDH, Défenseur des droits, MDS,..)

② **EXPLORER D'AUTRES PARTENARIATS DE PROJETS DANS UN RAYON DE PROXIMITE**

→ tisser un partenariat de complémentarité en partant de ce que chacun peut amener: le centre social des publics, le CMA des locaux. Par exemple pour le LAEP, CMA propose un temps quasi-équivalent sans public.

Un partenariat possible ? Ou encore sur l'action du CMA « mama café »

→ une mosaïque d'acteurs, dont un « tiers-lieu » que construire ici ? Eviter les superpositions par exemple sur seniors maison du bel âge : aller vers mutualisation d'une activité existante /ou encore la problématique de la fracture numérique, mettre en lien avec « à tout âge »

→ Expérimenter une nouvelle activité un montage projet en partenariat: exemple les 60 ans du Centre Social, un temps à construire / un événement rassembleur.

④ **EXPLORER DES NOUVEAUX PARTENARIATS DE PROJETS DANS UN RAYON PLUS LARGE**

→ Avec d'autres centres sociaux : *Au regard du partenariat inter-territoire déjà en place* multiplier des rencontres et projets entre différents publics, se « raccrocher » aux possibilités des collègues en Quartier Prioritaire *Revisiter ces axes de partenariat au regard de leur inscription en quartier QPV*

→Retravailler sur un projet de territoire, en s'appuyant sur des points de comparaison avec autres centres sociaux

→ Se rapprocher d'instances existantes: par exemple le conseil municipal jeunes

③ LA ROUTE PANORAMIQUE : Agir sur le modèle économique et le dimensionnement de l'équipe

A quoi cela répond ?

→ Une situation financière encore confortable mais un modèle économique non pérenne

→ fragilité du modèle / ACM, équilibre budgétaire précaire qui pèse sur certaines questions (rationalité budgétaire)

→ Besoin de consolider capacités en ressources humaines à court et moyen terme: augmentation de la masse salariale enclenchée en lien avec besoins du territoire

→ nécessité de penser une stratégie et un projet dans un modèle structurellement équilibré

Quel panorama stratégique ?

→ **Agir sur les produits**

Une ouverture proposée par la ville qui fait débat : le CS peut demander d'autres subventions, ou encore vendre des prestations auprès de la ville

▪ des financements projets ?

Aide aux devoirs collège et ateliers pour jeunes exclus (projet d'atelier lecture) : possibilité de demande auprès du service jeunesse du département pour un éventuel financement et faisabilité

→ des financements de postes, fonctionnement ?

JEUNESSE le poste EJ c'est aujourd'hui 10% du temps fléché soit 9 KF/an. La CAF précise que les postes référents jeunesse peuvent aller jusqu'à 22 KF : envisager pour 2024 cette demande sur la base d'un projet à présenter

SENIORS enjeu d'un financement d'emploi sur ce public vers conseil départemental ?

ACCUEIL nécessité d'un personnel pour des demandes administratives spécifiques, par qui ?

→ **des choix de gestion à faire**

▪ Enfance ACM dispositif Grille tarif : sortir du LEA + modifier tarifs d'inscription (au regard tarifs imposés par CAF)

▪ sur le dimensionnement de l'équipe salariée : emploi direct ou mutualisation ?

▪ sur la mise à disposition de personnel ou de permanences

Pour l'accès aux droits, en terme de compétences besoin de multiplier les permanences, besoin de présence CCAS

Un débat sur la mutualisation de personnels (via groupement employeur, entre centres sociaux...) suscitant des points de vue divergents : faut-il et sur quoi tisser des mutualisations de personnel ?

④ LA ROUTE PRIORITAIRE : Faire des choix associatifs

(Recentrage d'activités ? projets de développement ? modes d'intervention ?)

A quoi cela répond ?

→ Décalage entre besoins (demande) et moyens: manque de temps pour répondre aux sollicitations (exemple : école Blancarde dans le travail en direction des parents) appelant des choix de rééquilibrage

→ Le besoin d'attirer de nouvelles populations

→ Des partenaires en attente d'un positionnement du centre social, qui expriment le besoin de mieux situer où sont les manques: pour faciliter l'intervention institutionnelle

Quelle route stratégique ? Prendre position sur l'échelle d'intervention, le dimensionnement de secteurs, dès que les éléments de diagnostic sont considérés suffisants

● **sur la proportion souhaitée de la mixité, au regard de la demande, ce que le CS souhaite maintenir ?**

Equilibre de la mixité, enjeu fort mais délicat à travailler / Développement des publics, dans quels secteurs ?

CMA : vecteur de mixité sociale dans sa fréquentation

● **sur le développement :**

Sur la jeunesse : choisir un positionnement au regard des sollicitations : rester sur une orientation vers (qui ?) ou alors développer une prise en charge. - projet de s'appuyer sur ACM Ados pour développer le secteur jeunes

● **sur un recentrage :**

Choisir le public ACM pour se recentrer (Maternelle ?) Basculer vers un mode de garde/ Perdre une mixité ?

● **sur un mode d'intervention participatif** avec les habitants (pouvoir agir) Quel équilibre entre activités de consommation et accompagnement à l'autonomie /pouvoir d'agir ?

La question de l'accompagnement vers une participation active des familles (force de proposition **et** d'action) et celle du travail en direction des **séniors**

- Accompagner la création de collectif jeunes (sollicitation de rencontre avec Mme ARRIAS, élue CD13)
- **ACM** création d'un conseil des parents
- Le temps nécessaire à l'accompagnement à la participation active (vers le bénévolat d'activité)

Avec l'intérêt de travailler le cœur de métier des CS, la participation des habitants, de remettre en lumière les quartiers hors QPV (ressources et difficultés), présenter et argumenter **un projet structurant 2023 /2026** permettant aux acteurs de se positionner sur quelles thématiques intervenir : par exemple sur quelle thématique apportée par le CS le département pourra soutenir un projet structurant

⑤ L'AUTOROUTE : passer à une vitesse supérieure sur la question des locaux

A quoi cela répond ?

→ Attirer de nouveaux publics: penser un projet d'éducation populaire qui favorise la mixité sociale à destination de l'ensemble des habitants de la zone de vie sociale « *Comment mettre en œuvre un rayonnement sur une zone de vie sociale correspondant aujourd'hui à 9 secteurs ?* »

→ Des locaux étroits et qui s'essoufflent (pas toujours aux normes, vétusté, usure, infiltrations, ..conditions d'accueil LAEP/Petite enfance) « *Les locaux du centre freinent tout développement éventuel* »

Par où rentrer sur l'autoroute ?

● **sur la rénovation, renouveler la sollicitation auprès du bailleur** La question du bailleur se pose pour 3 locaux /4 Rappel en réunion partenariale que le service habitat de la ville peut soutenir le bailleur (service équipement centres sociaux), inscrire la ville dans ce parcours de négociation ?

●**Sur la délocalisation et la recherche de locaux**





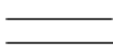
→ Actualiser la base argumentaire (qui a été vaine les années précédentes): quel discours, quel projet mettre en après cette réunion partenariale ?

→ Quels différents scénarii pourraient être présentés pour faire face au dimensionnement et spécificités de la Zone de Vie Sociale ? la proposition d'un tiers lieu, d'un lieu en location ?

→ Quel démarche pour re-solliciter la ville: proposer une visite des lieux à la déléguée CS (Mme ARIA)

→ Quels autres moyens financiers mobilisables ? subvention européenne sur l'habitat, feder etc évoquée

Quelques commentaires des participants sur les voies retenues et priorisées sont présentés ci-après :

ORIENTATION STRATEGIE		UNE RELECTURE COLLECTIVE DE PISTES A PRIORISER
Sentier 	Poursuivre des diagnostics	→ <i>diagnostic partenarial</i> : le diagnostic jeunesse prioritaire pour 2023 → <i>diagnostic interne</i> : faire une mise à plat des besoins exprimés et accompagnés dans l'accès aux droits (nature et volume)
Chemin 	Renforcer des partenariats opérationnels	→ <i>sur mise à disposition locaux</i> : passer à des conventions mieux travaillées avec CMA : engagements réciproques, champ (LAEP, petite enfance, accès aux droits) → <i>mettre en place un groupe de travail sur accès aux droits</i> → <i>prendre les devants sur le secteur jeunesse</i> : un nouveau travail avec collège, MDS, parents
Route panoramique 	Agir sur le modèle économique	→ sur accès aux droits : en ouvrant un dialogue avec la CAF sur le volume horaire chronophage actuellement → sur enfance : agir sur les tarifs, diminuer le nombre de tranches, vérifier si la sortie du LEA va impacter le volume des autres financements → sur jeunesse : hausse masse salariale déjà engagée, levier demande vers CAF financement poste + demande vers Etat d'un poste FONJEP, (en mutualisation avec centre social en QPV. ou en portage direct compte tenu particularités des besoins jeunesse dans la zone de vie sociale) → sur séniors : financement déjà en place sur les séniors : formaliser un projet pluriannuel pour négociation autre financement public
Route prioritaire 	Faire des choix associatifs	→ sur les partenariats locaux , en particulier avec les jardins d'Haïti → sur le dimensionnement des secteurs : un recentrage de l'ACM ? Une évolution du volume horaire pour l'accueil et l'accès aux droits ? → sur l'organisation matérielle et spatiale, pour un accueil accès aux droits avec ordinateur mis à disposition pour les usagers → sur la création d'un évènement , par exemple pour l'anniversaire du centre social impliquant notamment CMA (avec centre social organisateur et porteur)
Autoroute 	Une vitesse supérieure sur la question des locaux	→ <i>visite récente maire arrondissement avec possibilité évoquée d'avoir des locaux</i> → <i>ce sont les choix associatifs qui préciseront le besoin en locaux: pour la petite enfance, pour l'accès aux droits, pour la jeunesse, ...</i> → <i>pour les locaux existants</i> : la stratégie de communication avec le bailleur à revoir

3^e Partie

Projet Social AGC-ACF

L'élaboration du projet social s'est réalisée avec :

- Les membres du Conseil d'Administration et l'équipe de salariés,
- Les partenaires institutionnels et partenaires de la Convention Cadre (La Caisse d'Allocations Familiales, Le Conseil Départemental, la Ville de Marseille)
- Les partenaires du territoire de proximité du centre social (associations, écoles de proximité)
- Les familles et usagers du centre social
- Les habitants du quartier

De la façon suivante :

- Les membres du conseil d'administration : Composé en majeure partie d'habitants du quartier, c'est au fil des conseils d'administration que le diagnostic de terrain a pu être affiné. Certains d'entre eux se sont d'ailleurs vivement impliqués dans les commissions thématiques, ce qui leur a permis de restituer leur contenu devant leurs pairs, lors des conseils d'administration et d'enrichir ainsi les temps de discussion.
- Séminaires administrateurs /salariés : 2 fois par an, les membres du Conseil d'administration se réunissent avec les salariés pour travailler sur le projet, tant pour vérifier que les actions mises en place correspondent bien aux objectifs du projet social en cours que pour en faire des évaluations. C'est de cette façon qu'a été réalisée notre dernière assemblée générale, ainsi que les objectifs de ce projet social. Le CA s'est mobilisé lors de 3 séminaires administrateurs/salariés sur les 4 dernières années pour se former à aller vers les publics, les habitants du quartier, à partir des valeurs associatives. Enfin, une journée de travail a été organisée avec l'équipe de salariés pour pré définir les priorités du prochain projet social et en arrêter les objectifs principaux
- L'équipe de professionnels : L'équipe du centre social se réunit à raison de une fois par mois pour évaluer les actions en cours et les adapter à l'évolution de la demande du public, exprimée dans les différentes commissions mises en place par secteur.
- Les familles du centre social et du quartier : Elles sont sollicitées à raison d'une fois par trimestre par la référente Famille, autour d'un temps d'échange convivial. Ceci permet de recueillir la parole et la demande des familles de la zone d'influence.

- Les habitants du quartier : Les temps où les besoins des habitants du quartier ont pu s'exprimer, en dehors de l'accueil du centre social, ont été lors des temps de rencontre en face à face que l'équipe de professionnels et bénévoles a organisé de façon régulière dans le quartier. Les temps festifs ont été également des supports pour affiner notre diagnostic.
- Les techniciens des partenaires de la Convention Cadre : Invités lors des rencontres que le centre social organise, ces temps permettent d'échanger sur les évolutions du territoire et des actions mises en place sur celui-ci. Des échanges individuels avec les assistantes sociales CAF du 4^{ième} arrondissement et les responsables de la Maison des solidarités des Chartreux (directrice, médecin référent PMI) ont permis d'affiner le diagnostic du territoire
- Les partenaires de proximité du centre social : La rencontre de l'ensemble des partenaires agissant sur le territoire du centre social, que ce soit lors de rendez-vous individuels (équipes pédagogiques des écoles maternelle et primaire (rue Beau), principal adjoint du collège Darius Milhaud) ou collectifs (rencontres thématiques, Le CMA Hopkinson, La fondation d'Auteuil, le CHRS l'Abri maternel, les associations de proximités) ont permis d'étoffer le diagnostic du territoire de façon plus globale.

Problématiques repérées et prises en compte

Problématique identifiée	Priorités	Analyse au regard des missions	Analyse au regard de la faisabilité
<p>Le partenariat : remettre en place/resserrer un partenariat ,« distendu » depuis la crise sanitaire, et notamment avec le CCAS et la MDS afin de proposer des interventions coordonnées pour les publics les plus fragiles (femmes et séniors isolés) principalement pour l'accès aux droits</p>	<p>Continuer les réunions d'acteurs de territoire en élargissant aux structures municipales. Développer la connaissance des ressources territoriales/ resserrer le maillage partenarial par une production commune (diag sur la jeunesse) / retisser les liens pour la prise en charge des problématiques spécifiques des personnes isolées (monoparentalité, Sénior..)</p>	<p>La mission principalement concernée est la suivante : Organiser la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire et / ou sur leurs axes d'intervention prioritaire.</p>	<p>Le Centre Social est un acteur reconnu du territoire , et cette reconnaissance porte sur une couverture géographique qui s'est étendue même si elle reste limitée eu égard à l'étendue de sa ZVS.</p> <p>Un des besoins identifiés concernerait le besoin de passer d'une logique de réseaux, un des points forts du Centre, à la mise en place d'un partenariat plus effectif et notamment sur la thématique de l'accès aux droits.</p> <p>Nous souhaitons nous appuyer sur le modèle construit avec la CAF, à savoir des temps partenariaux co-construit et co-animés.</p> <p>Le Centre Social a identifié et connaît les acteurs à solliciter .</p>

<p>Accueil : poursuivre les efforts fait pour une meilleure lisibilité du territoire / développer les compétences d'information collective et le travail d'orientation</p>	<p>La chargée d'accueil titulaire du poste est en semi retraite depuis Avril 2024. La priorité est donc le recrutement et la formation d'une personne sur ce poste (écoute active).</p> <p>Profitant de cette occasion et prenant en compte l'émergence de certaines ressources sur le territoire, nous souhaiterions également retravailler sur un guide des acteurs du territoire, ou s'approprier les quelques propositions existantes. Enfin la mise en place d'outils de suivi des demandes, à poursuivre, a déjà permis aux référents de mettre en place des ateliers/informations collectives et nous souhaitons continuer dans cette voie par rapport à l'accès aux droits notamment</p>	<p>Organiser une fonction d'accueil et d'écoute des habitants-usagers, des familles et des groupes informels ou des associations/ Développer des actions d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population et du territoire ;</p>	<p>L'Accueil s'est développé et a repris un rôle central au sein du Centre Social, tout en étant amené à changer au vu de nouvelles demandes ou par le biais de nouveaux dispositifs (Point relais CAF). La spécificité du territoire (enclavé, plutôt résidentiel) et des publics ayant bien repéré le centre comme lieu ressource fait que nous avançons sur les questions amenés par un travail d'accès aux droits. Les limites entre faire à la place de...et faire avec sont régulièrement interrogés, du fait également de l'emplacement et de la configuration des locaux du Centre Social. Après une période de crise sanitaire qui a logiquement brouillé les cartes et fait bouger les lignes, nous devrions pouvoir revenir sur des pratiques plus conformes et adaptées</p>
<p>3/Continuer le travail mis en place permettant l'accès au centre de familles en difficultés socio-économiques, au regard du</p>	<p><u>La famille :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer le travail autour de la mono parentalité - Accompagnement à la fonction parentale : 	<p>Cette priorité est inscrite dans la mission de concertation, coordination, innovation dans les interventions</p>	<p>La référente famille veillera à intégrer les familles isolées, au travers des actions mises en place sur le secteur famille.</p> <p>Le travail de réseau sera développé pour se tourner</p>

<p>territoire. Continuer la dynamique de valorisation des échanges, le « vivre-ensemble » dans un contexte d'hyper présence des écrans</p>	<p>valorisation des compétences et mutualisation des pratiques - S'appuyer sur l'intergénérationnel pour valoriser les compétences de séniors et développer des ressources.</p>	<p>sociales du centre social. Cette priorité s'inscrit dans la mission sociale globale et familiale du centre social.</p>	<p>autant que faire se peut vers des productions Une orientation vers le bénévolat d'activité est toujours travaillée auprès des 3G.</p>
<p>4/ Manque d'offre d'animation riche et variée (journée / soirée / séjours, animation hors les murs...) qui s'adapte en continu aux besoins et attentes des 12-15 ans Des enjeux sur le numérique, des jeunes de plus en plus reclus dans leur appartement, des parents que cela rassure Une envie de s'impliquer dans la vie de quartier à accompagner</p>	<p><u>Jeunes de 11-13 ans et plus</u> - Offre de services et activités utiles à ce public - Rencontres, échanges, actions permettant une ouverture de ces jeunes à une autre échelle que le quartier Continuer à accompagner l'envie des jeunes adultes (18-23 ans) à s'investir dans la vie du quartier</p>	<p>un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets Mettre en oeuvre une organisation et/ou un plan d'actions visant à développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et les bénévoles</p>	<p>Poste d'ACEJ Demandes du public via l'ACM et le Collège Repérage du centre social</p>

LES OBJECTIFS DU NOUVEAU PROJET SOCIAL

OBJECTIF GENERAL N°1 :

Développer la mise en place de lieux et temps d'exercice du pouvoir d'agir sur le territoire, en restant vigilant aux différentes dimensions de l'action du centre.

Objectifs opérationnels

- Consolider les services de proximité et activités en étant vigilant à l'articulation avec les autres acteurs présents
- Maintenir le développement du travail en direction des bénévoles et le structurer : ASLH, Evenementiel, Cadre de vie. Nouveaux administrateurs/séminaires
- Favoriser l'émergence de projets partenariaux : écoles, asso des locataires, APE, CMA Hopkinson, Casa Massalia..
- Continuer à favoriser la dimension intergénérationnelle
- Rechercher/Accompagner l'émergence de bénévoles d'activités

OBJECTIF GENERAL N°2 :

Continuer à définir l'image du centre en tant que lieu ressource global à l'échelle du territoire, en restant vigilant sur la compréhension de ses modes d'action.

Objectifs opérationnels

- Renforcer le travail partenarial notamment autour de l'accès aux droits des habitants les plus éloignés (séniors, étrangers, famille monoparentale)
- Renforcer le travail d'information collective et d'orientation des habitants (nouveaux supports de com, accueil nx habitants, développer les conditions d'accès à l'information
- Continuer la recherche de nouveaux locaux pour renforcer l'accessibilité au Centre Social
- Continuer la communication multi-modales (site internet, réseaux sociaux, affichage, allez vers, Journées Portes Ouvertes et évènements

OBJECTIF GENERAL N°3 :

Accompagner les habitants dans leur rapport aux écrans :

Objectifs opérationnels

Travailler sur la place des écrans dans les familles

Réfléchir collectivement aux usages (sensibilisation, animer un débat critique, prendre conscience des impacts : avantage/inconvénient)

Accompagner les plus éloignés à la digitalisation de l'accès aux droits

Faire émerger et proposer les alternatives aux écrans

OBJECTIF GENERAL N°4 :

Jeunesse : Développer la participation des jeunes sur leur territoire

Objectifs opérationnels

Soutenir la dynamique d'éducation populaire en direction des 11-14 ans

Consolider les instances participatives

S'inscrire/développer la place du référent jeunesse dans un partenariat territorial

Travailler la place des familles et leur participation dans l'articulation temps scolaire/temps périscolaire (ACM et PEDT)

Les fiches actions annexe 3

FICHE ACTION N°1

Reconduction

NOM du
Responsa
ble

AUBRUN Jérôme/ administrateurs

NOM ACTION	Kit d'accompagnement des bénévoles d'activité					
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>			
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux bénévoles d'activité de connaître le modèle centre social, son fonctionnement et le rôle et la place de l'ensemble des acteurs qui le compose. Leur permettre de bien comprendre les articulations avec les salariés.					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Accompagner l'arrivée et l'installation des bénévoles dans leurs activités					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé					
	Partenaire	UCS13				
	Centre Social	Les nouveaux bénévoles du centre social, les nouveaux salariés				
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	France Bénévolat		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	3 temps minimum et suivant besoin		Durée	2 heures par séances et régulations	
	Nombre de bénéficiaires	Une dizaine de personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025	
MOYENS	Humains	Salariés, bénévoles.		Qualification		
	Matériels	Ordinateurs, encres, papiers, copies		Lieu de l'activité	Au centre social	
	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers	FOSFORA	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants et implication des personnes			
		Qualitatifs	Bonne installation dans l'activité, assiduité des bénévoles			
		Quantitatifs	Nombre d'ateliers conduits			

	Les résultats attendus	Qualitatifs	Amélioration de la compréhension du rôle et de la place de chacun dans le centre social
--	------------------------	-------------	---

FICHE ACTION N°2	
------------------	--

Reconduction

NOM des responsables	AUBRUN Jérôme/ Administrateurs
----------------------	--------------------------------

NOM ACTION	Table de Quartier					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Recenser les besoins du territoire au niveau du cadre de vie / Accompagner les initiatives citoyennes					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de repas ouverts aux associations, et habitants du quartier pour faire émerger les besoins portants sur le cadre de vie et y apporter des réponses					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants de la ZVS				
	Partenaire	En fonction des besoins exprimés				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	En fonction	Associatifs	Assos des locataires/APE des écoles		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 fois par mois	Durée	2 à 3 Heures		
	Nombre de bénéficiaires	Une quinzaine	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025		
MOYENS	Humains	Salarié, acteurs du quartier	Qualification			
	Matériels	Tables, chaises, verres, micro onde	Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol		
	Financiers	Les financeurs	Les dispositifs financiers	AGC		
EVALUATION		Quantitatifs	Nombre de repas tenus / nombre de propositions			

	Les critères retenus	Qualitatifs	Qualité des échanges, compréhension de la notion de cadre de vie, type de partenaires
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre significatif de personnes pour être représentatif des habitants, actions émergentes
		Qualitatifs	Meilleure compréhension des enjeux et modes de résolution, impact sur les liens sociaux

FICHE ACTION N°3	
------------------	--

Reconduction

NOM des responsables	BERENGUIER Elisabeth/ à définir
----------------------	---------------------------------

NOM ACTION	ACCUEIL					
TYPE ACTION	Activités	<input type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input checked="" type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Proposer aux habitants de la zone de vie sociale du centre social un accueil et une écoute de qualité.					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un accueil chaleureux et convivial, à l'écoute des usagers, de leurs besoins et des réalités sociales des habitants.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants, adhérents et usagers du centre social.				
	Partenaire					
	Centre Social	Ensemble de l'équipe				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13		Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Tous les jours, de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00		Durée	Toute l'année	
	Nombre de bénéficiaires	Environ personnes	700	Date prévisionnelle mise en oeuvre		

MOYENS	Humains	Agent d'accueil et personnel du centre social, lors de ses absences		Qualification	Formation Publisher, Excel, techniques d'écoute et d'accueil (communication non violente)
	Matériels	Ordinateur, téléphone		Lieu de l'activité	Au centre social
	Financiers	Les financeurs	CAF	les dispositifs financiers	OPCO
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de personnes renseignées, par l'accueil téléphonique ou au centre social ou par mail		
		Qualitatifs	Utilisation de l'outil de collecte des informations de l'accueil- Satisfaction des personnes par rapport aux renseignements obtenus à l'accueil et à la façon dont elle aura été accueillie		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de retours des personnes, collecte des demandes des personnes par l'agent d'accueil.		
		Qualitatifs	Retours des personnes renseignées, exploitation des renseignements collectés pour la mise en place d'actions.		

FICHE ACTION N°4

Reconduction

NOM des responsables

BERENGUIER
Elisabeth/AUBRUN Jérôme

NOM ACTION	Point Relais CAF				
TYPE ACTION	Activités	X	fiche partenaire		Démarche de progrès interne
OBJECTIF GENERAL	Proposer aux allocataires de la zone de vie sociale du centre social un accueil, une information et un accompagnement dans création de leur espace numérique				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de 2 demies journées spécifiques dédiées pour accompagner les allocataires				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les allocataires de la ZVS.			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13	Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Les Vendredi Matin et Lundi Après Midi de 09h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30		Durée	Toute l'année
	Nombre de bénéficiaires	Environ 50 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025
MOYENS	Humains	Agent d'accueil et directeur		Qualification	Formation Publisher, Excel, techniques d'écoute et d'accueil (communication non violente) CAFERUIS, Webinaire CAF
	Matériels	Ordinateur, tablette		Lieu de l'activité	Au centre social
	Financiers	Les financeurs	CAF	les dispositifs financiers	
EVALUATION		Quantitatifs	Nombre de personnes accueillies au centre social		

	Les critères retenus	Qualitatifs	Utilisation de l'outil de collecte des informations de l'accueil- Retour des usagers
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre d'accompagnements
		Qualitatifs	Retours des personnes renseignées, meilleure compréhension du fonctionnement de l'espace numérique

FICHE ACTION N°5

Reconduction

NOM des responsables	AUBRUN Jérôme, JOSSELIN Marie, ENESA Robin
----------------------	--

NOM ACTION	REUNION THEMATIQUES DES ACTEURS SOCIAUX DU 4^{ème} ARRONDISSEMENT ET DES ENVIRONS					
TYPE ACTION	Activités	<input type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Permettre aux acteurs sociaux du 4 ^{ème} arrondissement et de ses environs d'échanger sur les problématiques du territoire et plus particulièrement les personnes âgées isolées et les mères isolées en lien avec l'accès aux droits					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de réunions une fois par trimestre pour aborder les questions liées aux problématiques du territoire. Ce temps se veut interactif. Les personnes conviées pourront en profiter pour informer les autres des actions en cours, de l'actualité des structures. Ces temps de rencontre peuvent faire l'objet de début de collaboration pour des projets ultérieurs.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé					
	Partenaire	CAF, CD13, CCAS, CARSAT, PMI, CHRS l'abri maternel, Fondation d'Auteuil, RAM Fissiaux, CS Fissiaux et autres partenaires de terrain				
	Centre Social	Chargée d'accueil/ référents de secteur				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13, CD 13, CCAS		Associatifs		
	Fonctionnement	Fréquence	1 fois par trimestre		Durée	Toute l'année
MOYENS	Humains	Directeur, Référente famille		Qualification	CAFERUIS, EJE, DEJEPS	
	Matériels	Salle de réunion		Lieu de l'activité	Au centre social	

	Financiers	Les financeurs	CAF	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants, nombre d'informations données.		
		Qualitatifs	Qualité des informations échangées, réunion inter active, prise de parole par l'ensemble des participants.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de personnes présentes, intérêt pour ces commissions.		
		Qualitatifs	Réunions dynamiques, qui permettent aux participants d'en être acteur, retours des personnes invitées.		

FICHE ACTION N°6	
------------------	--

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables	AUBRUN Jérôme, bénévoles.
----------------------	---------------------------

NOM ACTION	DYNAMIQUE DE QUARTIER					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Dynamiser le quartier pour créer du lien social et changer les représentations du centre social vis-à-vis de la population locale.					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place de manifestations et de temps festifs pour l'ensemble de la population locale, en mixant les publics et les générations. Ces manifestations peuvent être culturelles (ciné plein air, représentation théâtrale) ou festive (repas, soirées à thème...) et organisées avec les habitants (commission dynamique de quartier)					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles et habitants du quartier				
	Partenaire					
	Centre Social	Bénévoles d'activité/Commissions				
PARTENAIRES	Institutionnels	CMA Hopkinson		Associatifs	Assos des locataires du Square, APE, AIL Blancarde	
	Fréquence	4 fois par an		Durée	Toute l'année	

FONCTIONNEMENT	Nombre de bénéficiaires	80 personnes environ		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025
MOYENS	Humains	Directeur, famille, Jeunesse	Référente Référent	Qualification	CAFERUIS
	Matériels	Barbecue, sono, en fonction du type de manifestation		Lieu de l'activité	Salle du Châlet Marcel Pagnol
	Financiers	Les financeurs	CD 13, Ville de Marseille	les dispositifs financiers	Subventions
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Evolution du nombre de familles participant à ces manifestations, retombées sur les autres actions du centre social		
		Qualitatifs	Satisfaction des habitants, diversité des temps festifs		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Une moyenne de 80 personnes par temps festifs, excepté pour le ciné plein air (100 personnes attendues)		
		Qualitatifs	Nouvelles familles, implication de celles-ci dans d'autres actions du centre social		

FICHE ACTION N°7	
------------------	--

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables	AUBRUN Jérôme, CA
----------------------	-------------------

NOM ACTION	SEMINAIRE ADMINISTRATEUR/SALARIES et COMMISSIONS				
TYPE ACTION	Activités		fiche partenaire		Démarche de progrès interne X
OBJECTIF GENERAL	Monter en compétences collectivement, par le biais d'une formation commune répondant aux enjeux du territoire et en lien direct avec le projet social. Mettre en œuvre le pouvoir d'agir au niveau associatif et local				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un temps de formation administrateurs/salariés une fois par an pour améliorer la façon de porter le projet sur son territoire d'intervention Mise en place de commissions thématiques associant bénévoles et salariés				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants			
	Partenaire				

	Centre Social	Equipe Salarié/Administrateurs/Bénévoles d'activités			
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs	UCS13	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 séminaire/an et 2 à 3 commissions/an		Durée	1 à 2 jours, en fonction des thématiques identifiées
	Nombre de bénéficiaires			Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025
MOYENS	Humains	Equipe de salariés et administrateurs		Qualification	
	Matériels			Lieu de l'activité	Centre social
	Financiers	Les financeurs	FOSFORA (partie bénévole)	les dispositifs financiers	Plan de formation (partie salariée)
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants		
		Qualitatifs	Amélioration des pratiques des administrateurs et professionnels, meilleure appropriation du projet par tous.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre d'actions nouvelles qui découlent de ces temps de formations et des commissions		
		Qualitatifs	Amélioration de l'appropriation du projet et de sa mise en oeuvre par tous, à tous les niveaux du centre social. Engouement et satisfaction des participants		

FICHE ACTION N°8	
------------------	--

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables	JOSSELIN Marie
----------------------	----------------

NOM ACTION	COLLECTIF PERI NATALITE			
TYPE ACTION	Activités	fiche partenaire	X	Démarche de progrès interne

OBJECTIF GENERAL	Développer un travail de réseau territorial				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Connaître les différents acteurs œuvrant dans le champ de la péri natalité, faire circuler les informations, travailler sur thématiques en commun				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé				
	Partenaire	Associations, partenaires institutionnels en lien avec cette thématique (CAF 13, CD13 , Ville de Marseille, RPE...)			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Une fois tous les deux mois		Durée	Toute l'année
	Nombre de bénéficiaires	20 personnes environ		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025
MOYENS	Humains	Référente famille		Qualification	EJE
	Matériels	Fournis par les associations		Lieu de l'activité	Centre social Ste Elisabeth et autres structures du territoire
	Financiers	Les financeurs	Fondations privées	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de partenaires présents		
		Qualitatifs	Meilleure lisibilité des différentes actions péri natalité		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombre de partenaires du collectif intégrant nos ateliers périnatalité		
		Qualitatifs	Qualité des intervenants, bonne circulation des différentes informations sur l'ensemble du réseau des acteurs présents...		

FICHE ACTION N°9	
------------------	--

Action nouvelle

Reconduction

	NOM des responsables	Marie Josselin
--	----------------------	----------------

NOM ACTION	“ Le jardin des Tit’chous ”					
------------	------------------------------------	--	--	--	--	--

TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
-------------	-----------	--	------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> Soutenir la fonction parentale, Valoriser les compétences parentales en reconnaissant les parents comme éducateur de leurs enfants, Rompre l'isolement pour créer du lien social, Contribuer à la socialisation et l'autonomisation de l'enfant en lui permettant d'être en contact avec ses pairs. 					
------------------	--	--	--	--	--	--

OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> proposer un accueil bienveillant et convivial. <input type="checkbox"/> favoriser les échanges et la rencontre entre les participants.					
-----------------------	--	--	--	--	--	--

CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les enfants âgés de 0 à 5 ans, accompagné d'un adulte				
	Partenaire					
	Centre Social					

PARTENAIRES	Institutionnels	CAF, Marseille	Ville de	Associatifs	
-------------	-----------------	----------------	----------	-------------	--

FONCTIONNEMENT	Fréquence	Le mardi matin , hors période de vacances scolaires (hormis le mois de Juillet)		Durée	2h30
	Nombre de bénéficiaires	8 enfants par séance, accompagné d'un adulte		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité
MOYENS	Humains	Deux accueillantes: la référente famille et une psychologue.		Qualification	EJE et master de psychologie clinique.
	Matériels	Locaux du centre social, matériel pédagogique, et de convivialité nécessaire à l'accueil.		Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol
	Financiers	Les financeurs	Caf, Ville de Marseille, CD13	les dispositifs financiers	Financements LAEP
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre et régularité des participants		
		Qualitatifs	Qualités des échanges , ouverture du groupe et accueil aux nouveaux participants		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	participation des familles qui s'inscrit dans le temps, et évolution du nombre des familles.		
		Qualitatifs	Bon fonctionnement du groupe dans le respect du cadre proposé. Création de lien entre les familles. Ouverture sur le centre social, notamment sur les ateliers en direction des familles.		

FICHE ACTION N°10

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	Grandir Ensemble: atelier enfants parents					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenair e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner la parentalité et les relations intra-familiales. • Favoriser l'échange et le dialogue dans le respect de chacun. 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Proposer les temps de rencontre régulier et par cycle de thématique afin de favoriser la participation des familles. <input type="checkbox"/> Construire les ateliers en co animations avec des intervenants du champ éducatif, de la communication et de la santé afin de renforcer le parent dans sa confiance en lui même ainsi que dans ses compétences.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles avec des enfants en bas âge.				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	Caf 13, Fondations (Crédit Mutuel, Fondation de France)	Associatifs	La petite Plume, Tangerine, A petits sons, ...		

FONCTIONNEMENT	Fréquence	un jeudi sur deux		Durée	2h d'accueil déclinées tout au long de l'année
	Nombre de bénéficiaires	en moyenne une dizaine de famille		Date prévisionnelle mise en oeuvre	continuité
MOYENS	Humains	Référénte famille, intervenants associatifs et institutionnels		Qualification	EJE/ psychomotricienne, plasticienne, musicien, auxiliaire de puériculture, CESF, assistante sociale
	Matériels	Locaux du centre social, matériel pédagogique, et de convivialité nécessaire à l'atelier.		Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol
	Financiers	Les financeurs	Caf via le REAAP	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de thématiques émisent par les familles, nombre de participants sur les ateliers, régularité des mêmes familles.		
		Qualitatifs	Richesse des échanges, liens entre les participants, ressentis exprimés par les participants		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	une participation régulière et une réelle participation des familles.		
		Qualitatifs	L'expression d'un sentiment de confiance en soi et d'une assurance restaurée ou affirmée La constitution d'un réseau de parents.		

FICHE ACTION N°11

Reconduction

NOM des
responsa
bles

Marie Josselin

NOM ACTION	La Parenthèse					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenair e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Accompagner la parentalité par l'expérience des pairs. 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Création d'un groupe d'échange entre adultes, pour s'extraire du quotidien et poser des mots sur ce qui est vécu et ressenti. <input type="checkbox"/> Garantir un espace d'échange accueillant afin de libérer et respecter la parole de chacun.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Parents d'enfants de tous âges				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionn els	Caf 13	Associatifs	Suivant thématiques		
FONCTIONNEM ENT	Fréquence	2 fois par mois	Durée	2 h / séance		
	Nombre de bénéficiair es	6 à 10 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité		

MOYENS	Humains	Référente famille.	Qualification	
	Matériels		Lieu de l'activité	
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	nombre et régularité des participants	
		Qualitatifs	Investissement dans les thématiques abordées et la prise de parole. Appréciation des participants sur l'ambiance du groupe, sur leur place, la possibilité de parler et d'être écouté.	
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Assiduité des personnes composant le groupe.	
		Qualitatifs	Sentiment de mieux être, de progression verbalisé par les personnes du groupe.	

FICHE ACTION N°12

Action nouvelle

Reconduction

NOM des
responsa
bles

Marie JOSSELIN/Robin ENESA

NOM ACTION	ateliers d'écriture collège et primaires					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenair e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser les élèves à la lecture et à l'écriture 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Permettre aux élèves de mieux appréhender l'écrit. <input type="checkbox"/> Faciliter l'appropriation par les élèves du cadre éducatif. <input type="checkbox"/> Favoriser le dialogue intrafamilial					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	élèves de sixième et cinquième du collège Darius Milhaud/ élèves des écoles Boisson et Botinelly				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionn els	Education Nationale	Associatifs	Du tac au tac		
FONCTIONNEM ENT	Fréquence	un atelier par semaine	Durée	1h		
	Nombre de bénéficiair es	15 élèves par atelier	Date prévisionnelle mise en oeuvre	continuité(de novembre à juin sur l'année scolaire en cours)		

MOYENS	Humains	Référénte famille et référent jeunesse. Intervenante de l'association "Du Tac au Tac" Equipe éducative collège		Qualification	EJE/DEJEPS Formatrice en lutte contre l'illettrisme et remédiation linguistique/ Professeur d'Histoire Géographie
	Matériels	Salle de classe petites collège/ fournitures pédagogiques		Lieu de l'activité	Collège Darius Milhaud Et écoles
	Financiers	Les financeurs	CD13, Ville de Marseille	les dispositifs financiers	PEDT
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Régularité de l'atelier. Nombres et assiduité des élèves tout au long de l'année.		
		Qualitatifs	.Faire découvrir le plaisir d'écrire en se débarrassant de la contrainte scolaire. Offrir aux élèves la possibilité de participer à une activité créatrice en lien avec les apprentissages scolaires.Favoriser les échanges parents enfants en lien avec les productions des élèves.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Constitution d'un groupe stable sur l'année. Nombre de productions écrites réalisées.Participation des parents aux temps collectifs de l'action (réunion)		
		Qualitatifs	Participation active et régulière des élèves.Mieux être des élèves, notamment dans la prise de parole en groupe.Retours des élèves portant sur les échanges au sein du foyer en lien avec leurs productions écrites et/ou les projets déclinés lors des séances.		

FICHE ACTION N°13

Action nouvelle

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	Sport Santé Femmes					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler le rapport à la santé des femmes • Prendre conscience des différentes dimensions de la santé 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Mettre en place des ateliers d'activités physiques <input type="checkbox"/> Organiser des temps collectifs sur la santé					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles adhérentes, habitantes				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	UCS13, Ville de Marseille	Associatifs	Boxin Fit, CODEPS		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 atelier sport/semaine de Novembre à Juin . Temps collectif suivant ateliers	Durée	De Novembre à Juin sur des temps d'atelier de 1h30		

	Nombre de bénéficiaires	entre 15 et 30 familles		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Novembre 2025
MOYENS	Humains	Référénte famille. Intervenants en fonction des projets.		Qualification	EJE
	Matériels	En fonction des projets +accueil et convivialité		Lieu de l'activité	Chalet Marcel Pagnol
	Financiers	Les financeurs	CD 13, Ville de Marseille	les dispositifs financiers	AAP
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de femmes participantes. Evolutions du nombre des femmes.		
		Qualitatifs	Assiduité. Initiative des propositions. Type de propositions		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité des participants, nouvelles personnes. Nombre de participantes		
		Qualitatifs	Meilleure conscience des déterminants de santé / Meilleure forme (ressentie)		

FICHE ACTION N°14

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	Sorties découvertes				
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Appréhender en collectif son territoire pour faciliter la prise d'initiative à l'échelle de la famille. • Créer du lien entre les générations, favoriser la dynamique intergénérationnelle. 				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Favoriser la connaissance de Marseille et de ses alentours. <input type="checkbox"/> Développer l'interconnaissance entre les adhérents par la création d'une culture commune. <input type="checkbox"/> Accompagner les projets des familles.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Ensemble des adhérents et habitants			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CD13, Ville de Marseille	Associatifs	CDC13	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	au minimum une sortie par mois dans Marseille et une par trimestre en dehors de la ville		Durée	demi journée, ou journée complète

	Nombre de bénéficiaires	10 à 45 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité
MOYENS	Humains	Référente famille.		Qualification	EJE
	Matériels	Tickets transport en commun		Lieu de l'activité	Marseille et les environs
	Financiers	Les financeurs	CD13	les dispositifs financiers	Ensemble en Provence, Auto financement
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de sorties organisées sur l'année, à Marseille et en dehors		
		Qualitatifs	Organisation des sorties, ainsi que des démarches en lien.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombres de personnes présentes lors des événements		
		Qualitatifs	Ambiance conviviale et respectueuse, entraide entre les générations, créations de liens, émergence de nouveaux projets découvertes.		

FICHE ACTION N°15

Action nouvelle

NOM des
responsa
bles

Marie Josselin

NOM ACTION	Les Semaines de la Petite Enfance					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenair e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Proposer des temps ludiques rapprochant enfants et parents Apprendre à faire ensemble Travailler la participation des usagers					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Proposer des ateliers parents enfants sur 2 semaines, à raison d'un atelier/jour <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre des ateliers choisis par les parents <input type="checkbox"/> Permettre un accès aux ressources utiles pour élever son enfant.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Ensemble des habitants				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionn els	CD13, Ville de Marseille	de	Associatifs		
FONCTIONNEM ENT	Fréquence	2X/an sur une semaine en Mars et Octobre		Durée	demi journée, ou journée complète	
	Nombre de bénéficiair es	10 à 45 personnes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	MARS 2025	

MOYENS	Humains	Référénte famille.		Qualification	EJE
	Matériels	Tickets transport en commun		Lieu de l'activité	Marseille
	Financiers	Les financeurs	CD13	les dispositifs financiers	AAP 1000 jours
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de sorties organisées sur l'année, à Marseille et en dehors		
		Qualitatifs	Organisation des sorties, ainsi que des démarches en lien.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombres de personnes présentes lors des événements		
		Qualitatifs	Ambiance conviviale et respectueuse, entraide entre les générations, créations de liens, émergence de nouveaux projets découvertes.		

FICHE ACTION N°16

Action nouvelle

NOM des responsables	Marie Josselin/Clément Le Corre
----------------------	---------------------------------

NOM ACTION	La Passerelle					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<p align="center">Faciliter l'accès aux loisirs pour les enfants de 3 ans Accompagner les parents dans leur participation à la vie du centre</p>					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Proposer des temps de rencontre Référente Famille/Directeur ACM/Parents <input type="checkbox"/> Mettre en place une visite des locaux et une rencontre de l'équipe <input type="checkbox"/> Etre à l'écoute des retours et propositions.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Enfants de 3 ans et parents				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels		Associatifs			
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2X/an	Durée	demi journée, ou journée complète		
	Nombre de bénéficiaires	10 à 45 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025		
MOYENS	Humains	Référente famille.	Qualification	EJE/BP JEPS		

	Matériels	Tickets transport en commun		Lieu de l'activité	Marseille
	Financiers	Les financeurs	CD13	les dispositifs financiers	AAP 1000 jours
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de sorties organisées sur l'année, à Marseille et en dehors		
		Qualitatifs	Organisation des sorties, ainsi que des démarches en lien.		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Nombres de personnes présentes lors des événements		
		Qualitatifs	Ambiance conviviale et respectueuse, entraide entre les générations, créations de liens, émergence de nouveaux projets découvertes.		

FICHE ACTION N°17

Action nouvelle

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	Accompagnement départ en séjour Familles				
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler l'accès aux vacances • Impliquer les familles dans un projet commun 				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Accueillir et accompagner les familles. <input type="checkbox"/> Définir leur projet ensemble. <input type="checkbox"/> Faciliter les départs				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Familles de la ZVS			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF 13, ANCV	Associatifs		
	Fonctionnement	Fréquence	Suivant demandes	Durée	variable
		Nombre de bénéficiaires	Entre 10 et 20 familles	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité
MOYENS	Humains	Référente famille/agent d'accueil.	Qualification	EJE	

	Matériels	Ordinateur, scan	Lieu de l'activité	Centre Social
	Financiers	CAF13	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de personnes reçus.	
		Qualitatifs	Richesse des échanges, convivialité, respect de chacun, initiatives des familles	
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Entre 10 et 20 familles	
		Qualitatifs	Les relations entre les personnes. L'implication des personnes entre l'amorce et la mise en place des projets. L'envie de construire et de participer à d'autres projets collectifs.	

FICHE ACTION N°18

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

Marie Josselin

NOM ACTION	Les 3G, accompagner le bien vieillir.					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Rompre l'isolement des seniors. ● Accompagner le bien vieillir. 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Maintien du temps d'accueil hebdomadaire. <input type="checkbox"/> Co Construction du programme des ateliers et sortie. <input type="checkbox"/> Décliner la notion d'engagement.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Public senior				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	CD13, CARSAT, Ville de Marseille		Associatifs	FNCTA, Centres sociaux de l'Union, divers partenaires culturels(Théâtre Joliette, Les Bancs Publics, Oh les Beaux jours,...)	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2 rencontres hebdomadaire dont une en autonomie, accueil en fonction des projets		Durée	en moyenne 2 h	

	Nombre de bénéficiaires	Entre 15 et 25 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité
MOYENS	Humains	Référente famille.	Qualification	EJE
	Matériels	Petites fournitures de convivialité	Lieu de l'activité	Salles d'animation du centre social
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de personnes impliquées, nombres de projets, sorties organisés.	
		Qualitatifs	Richesse des échanges, convivialité, respect de chacun, solidarité et soutien. Accompagner l'ouverture aux autres par le bénévole.	
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité et assiduité des personnes.	
		Qualitatifs	Les relations entre les personnes. L'implication des personnes entre l'amorce et la mise en place des projets. L'envie de construire et de participer à d'autres projets collectifs. Favoriser l'implication bénévole durable.	

FICHE ACTION N°19

Action nouvelle

NOM des
responsa
bles

Marie Josselin/Robin Enesa

NOM ACTION	CLAS La Cour des Grands					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenair e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler sur l'accompagnement à la scolarité • Permettre une meilleure réussite éducative 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Mettre en œuvre une action impliquant école/famille/centre social. <input type="checkbox"/> Proposer des actions ludiques et adaptées pour mieux réussir sa scolarité. <input type="checkbox"/> Permettre une approche différente pour le lien famille/école					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Enfants de Cm1-CM2 et leur famille				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionn els	Education Nationale, Ville de Marseille	Associatifs	Les ateliers Blancarde		
FONCTIONNEM ENT	Fréquence	D'Octobre à Juin 2x/semaine	Durée	en moyenne 1 h30		
	Nombre de bénéficiair es	24 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité		
MOYENS	Humains	2 animatrices+1 coordonnateur.	Qualification	DEJEPS en cours		

	Matériels	Suivant ateliers		Lieu de l'activité	Ecoles élémentaires Botinelly et Blancarde
	Financiers	Les financeurs	Ville de Marseille/CNAF	les dispositifs financiers	CLAS/PEDT
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombres de personnes impliquées, nombres de jours		
		Qualitatifs	Prise de confiance de l'enfant/sentiment de valorisation/capacités d'expression		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité et assiduité des personnes.		
		Qualitatifs	Amélioration du climat scolaire pour l'enfant/participation plus soutenue des parents dans la scolarité et la valorisation de l'enfant		

FICHE ACTION N°20

Action nouvelle

NOM des responsables

Robin Enesa

NOM ACTION	Aide aux Devoirs				
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenair e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner jeunes et familles dans la scolarité • Contribuer à une égalité des chances 				
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Proposer un lieu adapté pour faire ses devoirs. <input type="checkbox"/> Aider les jeunes du collège dans leurs devoirs. <input type="checkbox"/> Créer un lien avec le public jeune				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Collégiens de Darius MILHAUD			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	Collège Darius MILHAUD	Associatifs	PACQUAM	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2X/semaine	Durée	en moyenne 2 h	
	Nombre de bénéficiaires	15 jeunes et leur familles	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025	
MOYENS	Humains	Référent Jeunesse/Animateur PACQUAM	Qualification	DEJEPS en cours	
	Matériels	Tables , chaises, stylos, box internet	Lieu de l'activité	Salles d'animation du centre social	

	Financiers	Les financeurs	Familles /CD 13	les dispositifs financiers
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre d'inscrits	
		Qualitatifs	Assiduité des collégiens/participation des familles	
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité et assiduité des personnes.	
		Qualitatifs	Apaisement du rapport jeunes/familles. Meilleure confiance en soi des jeunes/ travail plus abouti entre jeunes/collegiens/familles	

FICHE ACTION N°21

Action nouvelle

NOM des responsables

Robin Enesa

NOM ACTION	Accueil jeunes					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenair e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Permettre aux jeunes d'identifier un lieu pour eux ● Accompagner les jeunes dans leur construction 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Impliquer les jeunes dans la gestion du lieu <input type="checkbox"/> Proposer des activités en lien avec les besoins. <input type="checkbox"/> Créer un lien avec le public jeune <input type="checkbox"/> Proposer des alternatives aux écrans					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Jeunes habitants de la ZVS				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	LOCACIL	Associatifs	Suivant thèmes		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1X/semaine	Durée	en moyenne de 2 à 4 h		
	Nombre de bénéficiaires	35	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025		
MOYENS	Humains	Référent Jeunesse/Directeur ACM	Qualification	DEJEPS en cours		

	Matériels	Tables , chaises, stylos, box internet		Lieu de l'activité	Salles d'animation du centre social
	Financiers	Les financeurs	Familles /CD 13/Ville de Marseille/CAF 13	les dispositifs financiers	ACEJ
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre d'inscrits/nombre d'actions proposées		
		Qualitatifs	Participation des jeunes dans les actions/thématiques		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité et assiduité des personnes.		
		Qualitatifs	Meilleure confiance en soi des jeunes / Travail en intergénérationnel		

FICHE ACTION N°22

Action nouvelle

		NOM des responsables		Robin Enesa		
NOM ACTION	CVC					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	X	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre les collégiens acteur de leur vie scolaire • Initiation à la vie citoyenne 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Participer aux réunions CVC <input type="checkbox"/> Être force de proposition pour soutenir les actions <input type="checkbox"/> Créer un lien avec le public jeune					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Collégiens de Darius MILHAUD				
	Partenaire	Equipe éducative du collège Darius MILHAUD				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	Collège MILHAUD	Darius	Associatifs		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1X/mois		Durée	en moyenne 2 h	
	Nombre de bénéficiaires	Entre 25 et 35 jeunes		Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025	
MOYENS	Humains	Réfèrent Jeunesse		Qualification	DEJEPS en cours	
	Matériels	Tables , chaises, stylos, box internet		Lieu de l'activité	Collège	

	Financiers	Les financeurs	Ville de marseille CAF	les dispositifs financiers	ACEJ
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre de participants		
		Qualitatifs	Place des jeunes dans la construction des projets/thématiques abordées		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité et assiduité des personnes. Participation des jeunes aux actions du Centre Social		
		Qualitatifs	Capacité des jeunes à monter un projet / autonomie des jeunes		

FICHE ACTION N°23

Action nouvelle

NOM des responsables

Equipe des Salariés

NOM ACTION	Défi Déconnexion					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler le rapport aux écrans • Prendre conscience, comprendre et agir 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Proposer des alternatives aux écrans, lecture, activités physiques, manuelles. <input type="checkbox"/> Proposer des temps d'EMI de manière régulière et transversale <input type="checkbox"/> Faire découvrir et valoriser les usages créatifs et éducatifs					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants de la ZVS				
	Partenaire	Education Nationale				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	Education Nationale	Associatifs	UCS 13, centres sociaux de Marseille, Lève les Yeux		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	1X/an pour le défi ; à l'année	Durée	10 jours / à l'année		
	Nombre de bénéficiaires	+ de 100 personnes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025		
MOYENS	Humains	Equipe salariée+bénévoles	Qualification	DEJEPS en cours, EJE, CAFERUIS, BP JEPS		

	Matériels	Tables , chaises, stylos, box internet		Lieu de l'activité	Salles d'animation du centre social, ecoles, collège
	Financiers	Les financeurs	Ville de marseille/financements via l'UCS13 / CAF 13	les dispositifs financiers	
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Nombre d'inscrits		
		Qualitatifs	Impact sur la consommation d'écran/qualité des échanges/avancée des thématiques/types d'usages retenus		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Régularité et assiduité des personnes.		
		Qualitatifs	Impact sur attention/concentration/gestion des frustrations Utilisation des écrans régulée Développement des types d'usage		

FICHE ACTION N°24

Action nouvelle Reconduction NOM des
responsa
blesKarima BOYAFRAN
Danielle MENU

NOM ACTION	Atelier Couture					
TYPE ACTION	Activités	X <input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenair e	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer un atelier d'échange de savoirs autour de la couture. 					
OBJECTIF OPÉRATIONNEL	<input type="checkbox"/> Mise en place d'un temps convivial régulier adapté du niveau débutant au niveau confirmé. <input type="checkbox"/> Favoriser la transmission et l'entraide entre les participants.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Adhérents du secteur famille				
	Partenaire					
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionn els		Associatifs			
FONCTIONNEM ENT	Fréquence	1 atelier par semaine	Durée	2h		
	Nombre de bénéficiaire s	Une dizaine de femmes	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Continuité		
MOYENS	Humains	2 référentes	Qualification	Compétences pédagogiques et techniques en lien avec les travaux d'aiguilles et l'utilisation de la machine à coudre.		
	Matériels	Machines à coudres et matériels en lien avec la couture	Lieu de l'activité	Salle des Galinettes		
	Financiers	Les financeurs	les dispositifs financiers	autofinancement		
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatif s	Constitution d'un groupe stable, constance et durabilité du nombre des participants.			

		Qualitatifs	Fédérer le groupe autour de projets à la fois individuels et collectifs/ Échanges de qualités entre les personnes, transmission de techniques .
Les résultats attendus		Quantitatifs	Participation régulière et active des personnes/
		Qualitatifs	Consolidation de la dynamique de groupe amorcée, valorisation des progrès et de l'acquisition des savoirs.

FICHE ACTION N°25

Action nouvelle

Reconduction

NOM des responsables

LE CORRE Clément

NOM ACTION	ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (ACM)					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Proposer un mode de garde pour les enfants âgés entre 3 et 14 ans					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'un accueil collectif de mineurs					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Enfants âgés entre 3 et 14 ans				
	Partenaire	Ecoles maternelle et primaire Blancarde,				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	SDJES, CAF13, Ville de Marseille...	Associatifs			
FONCTIONNEMENT	Fréquence		Durée	De septembre à début Aout		
	Nombre de bénéficiaires	112 enfants au total	Date prévisionnelle mise en oeuvre	Janvier 2025		
MOYENS	Humains	Animateurs (10), un directeur ACM	Qualification	BPJEPS (directeur), BAF (animateurs)		

	Matériels	Matériel pédagogique en fonction des activités,		Lieu de l'activité	Groupe scolaire Blancarde, Salle Frédéric Mistral pour les repas
	Financiers	Les financeurs	Ville de Marseille , CAF 13	les dispositifs financiers	SALJ, PSO
EVALUATION	Les critères retenus	Quantitatifs	Atteinte de 75% du taux de fréquentation de la SDJES sur l'ensemble des périodes		
		Qualitatifs	Animateurs sur des durées de 2 ans pour rester des repères pour les enfants, accueil qualitatif des enfants qui répond aux attentes du projet pédagogique de l'ACM en lien avec ceux du projet social, notamment, dans la prise en compte des enfants dans le choix et propositions des activités		
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Sur les mercredis, une cinquantaine, les vacances, environ 100 enfants présents en moyenne		
		Qualitatifs	Satisfaction des enfants des activités proposées, découverte de nouvelles activités artistiques, culturelles et sportives grâce à cet ACM, prise en compte des besoins des enfants, tant au niveau physiologique que physique		

4^{EME} PARTIE

PROJET D'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES

4.1 RAPPEL SYNTHETIQUE DU PROJET ACF

QUELS ETAIENT LES PRINCIPAUX OBJECTIFS A ATTEINDRE ?

Les objectifs à atteindre étaient :

- Conforter la dynamique développée en direction des familles en
 - Développant la représentation de la parentalité.
 - Consolidant les actions du public senior et du bien vieillir.

LES ACTEURS DU PROJET ET LE RÔLE DE CHACUN. QUELS ECARTS CONSTATES ?

COORDINATION DU PROJET

NOM DU REFERENT FAMILLES DU CENTRE SOCIAL:	JOSELIN MARIE
FORMATION PROFESSIONNELLE:	Diplôme d'Etat d'Educatrice de Jeunes Enfants
EXPERIENCE:	Coordination du secteur famille.
STATUT:	Référente familles
TEMPS PASSE/MOIS	151.67H/mois dont 80% sur l'Animation Collective Familles

LES OBJECTIFS OPERATIONNELS

PRÉVISION				Réalisation		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en oeuvre en terme humains, matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluations
Proposer une approche axée sur la mutualisation et la valorisation des compétences parentales.	<p>Favoriser les échanges entre pairs.</p> <p>Établir collectivement un cadre qui permette la libre expression et le non-jugement.</p> <p>Permettre à chacun d'identifier et de prendre conscience de ses compétences.</p> <p>Régularité des participants/ Richesse des échanges.</p> <p>Supports d'évaluation en lien avec l'estime de soi.</p>	<p>Perception du collectif comme un espace ressource.</p> <p>Consolidation de réseau de parents.</p> <p>Renforcement de l'estime de soi.</p>	<p>Programmation offrant la possibilité de participer à des temps d'échanges en collectif.</p> <p>Poursuivre les ateliers déjà existant, LAEP, enfants-parents, échanges de savoirs, ...</p> <p>Entretenir la dynamique participative qui émerge du précédent projet social.</p>	<p>L'organisation des différents temps collectifs a permis l'émergence d'échanges entre les parents. Ils ont été conforté par la mise en place d'un cadre, qui favorise l'investissement de chacun, permettant de se sentir en lien, utile et à sa place dans les discussions.</p> <p>La régularité des ateliers et des participations des familles ont facilité et renforcé par la répétition et les relations créées la valorisation des compétences des uns et des autres.</p>	<p>Programme annuel d'ateliers enfants et parents réfléchi en accord avec les attentes et besoins formulés par les familles.</p> <p>Travail sur la communication des actions proposées par le centre: en direction des acteurs de terrain (PMI, Sages Femmes, forum des associations), création d'une communauté Whats'app (un espace d'information, et un espace de communication).</p> <p>Posture professionnelle visant à se placer dans un accueil adapté aux familles, écoute, discrétion, disponibilité.</p>	<p>Les retours des familles illustrent bien les idées portées par le centre social "Ouvrir et relier". Elles expriment une forme d'isolement ressenti à la naissance et valorise l'impact du centre social dans leur quotidien, lieu ressource, lieu d'accueil, de partage et de rencontre. Des autres mais aussi de soi dans le processus de la parentalité.</p>

Prévision	Réalisation
-----------	-------------

Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en oeuvre en terme humains, matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluations
Renforcer la confiance des parents dans leurs savoirs faire et savoirs être	<p>Rassurer et déculpabiliser en utilisant une démarche par le récit d'expériences.</p> <p>Favoriser l'épanouissement personnel par l'accompagnement à la réalisation de projet, s'autoriser à / s'ouvrir.</p> <p>Nombre de participants, Nombres d'actions co-construites dans le cadre du travail et de l'ouverture partenariale.</p>	Revalorisation des personnes, développement de la confiance en soi et de ses capacités.	<p>Proposition de fonctionnement par cycle de thématique afin de favoriser à la fois l'implication mais aussi l'expression du ressenti de chacun.</p> <p>Partenariat avec acteurs locaux (culture, petite enfance, santé,)</p> <p>Co-construction de projets, de sorties.</p>	<p>Le temps du lundi matin et de son café hebdomadaire est nettement identifié par les familles. Pour l'année en cours son taux de participation a quasiment triple depuis sa création. Cet espace d'échanges, d'écoute et de partage répond aux besoins des familles, elles sont associées au choix des thèmes, des intervenants invités, elles sentent respectées dans leurs expériences et accompagnées dans leur questionnement. A ce temps s'ajoutent le LAEP et les ateliers du jeudi matin qui viennent étayer les temps collectifs en direction des parents.</p>	<p>Programmation de différents temps collectifs.</p> <p>Associer les familles à la mise en place d'événements, semaine de la petite enfance, brunch un Samedi matin par trimestre.</p> <p>La forte augmentation du nombre d'adhérents du secteur famille un bon indicateur de l'intérêt porté aux ateliers proposés. De plus la majorité des nouvelles familles arrivent par le biais de connaissances.</p>	<p>Le concept de parentalité est au coeur des questionnements des familles, le secteur petite enfance est en plein essor, le nombre de familles participantes aux ateliers hebdomadaires froient la limite des conditions d'accueils acceptables (plus de 10 familles).</p> <p>L'accompagnement et la valorisation des compétences parentales se doit d'être priorisée dans les actions futures.</p>

PRÉVISION				Réalisation		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en oeuvre en terme humains, matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluations

<p>Fortifier la position parentale en abordant le rôle et la place de chacun des parents.</p>	<p>Construire collectivement des définitions de valeurs éducatives ainsi que des outils pédagogiques par le débat et les échanges.</p> <p>Renforcer les parents dans leur quotidien.</p> <p>Entretien individuel ou collectif, informel ou formel.</p> <p>Pertinence des échanges.</p> <p>Force de propositions du public</p> <p>Questionnaire d'évaluation.</p>	<p>Création et appropriation de supports pédagogiques favorisant la communication intra familiale</p> <p>Renforcement de la confiance de chacun dans ses compétences parentales.</p>	<p>Permettre à chaque parent de participer à des temps collectifs.</p> <p>Cultiver parentalité positive travers les ateliers.</p> <p>Accompagner la prise d'initiative individuelle et collective dans et en dehors de l'action.</p>	<p>Implication des familles dans des projets tels que Des livres à Soi.</p> <p>Valorisation par l'engagement bénévole. (Des livres à Soi, Nuits de la lecture 2023 et 2024)</p> <p>Participation des deux parents en augmentation.</p> <p>Régularité des présences de couples parentaux sur des événements organisés le week-end et en soirée (initiation aux gestes de premiers secours, brunch, spectacle, soirée thématique)</p>	<p>Fonctionnement par cycle avec les intervenants, consultante en parentalité, psychomotricienne, intervenant d'éveil musical favorise l'appropriation et le renforcement des compétences parentales.</p> <p>Projet Passerelle, visant à permettre la découverte du centre aéré en famille pour les enfants scolarisés à la prochaine rentrée scolaire. Ce projet est mis en place avec le directeur du centre aéré porté par le centre social. Il a été proposé aux familles en avril 2023 et 2024. Il met en avant l'importance du temps en amont pour tisser des liens de confiance entre les différents acteurs autour de l'enfant. Par son organisation sous forme de familiarisation (plusieurs temps parents et enfants sont organisés et au fur et à mesure des accueils et en fonction de comment est l'enfant un temps en l'absence des parents est mis en place), il offre aux familles la possibilité de se sentir en confiance, écouté, accompagné et entendu dans leurs inquiétudes.</p>	<p>L'organisation des familles est le plus souvent impactée par la possibilité d'un mode de garde, et le fait que l'un des deux parents est actif professionnellement ou en situation de monoparentalité. Le groupe Whats'app est un moyen pour tout à chacun de s'informer, de s'inscrire, de s'organiser en fonction des actualités qui y sont communiquées.</p>
---	--	--	--	--	---	--

PRÉVISION				RÉALISATION		
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs	Effets observés (sur la base des indicateurs retenus initialement)	Moyens mis en oeuvre en terme humains, matériels et financiers	Pertinence des critères d'évaluations
Consolider le travail entamé auprès du public seniors.	<p>Installer le public senior dans une participation active.</p> <p>Poursuivre la démarche de co-construction des actions.</p> <p>Développer le travail partenarial avec les acteurs spécifiques.</p> <p>Nombre de personnes participants aux actions mises en places.</p>	<p>Poursuivre le développement du secteur senior.</p> <p>Favoriser l'engagement entre la phase de co construction et celle de la mise en place et participation aux projets.</p> <p>Constituer un réseau partenarial dynamique.</p>	<p>Entretenir les actions collectives seniors.</p> <p>Développer l'accompagnement individuel et collectif.</p>	<p>Le groupe des seniors est très en demande de temps collectif. Ses membres restent marqué par la période du covid et expérimentent un besoin de temps conviviaux en dehors de leur domicile, pour échanger, partager et construire ensemble des projets.</p>	<p>Favoriser la participation active en répondant aux demandes exprimées par le groupe telles que la mise en place d'un temps hebdomadaire de convivialité en autonomie supplémentaire.</p> <p>Organisation avec le soutien de 2 bénévoles référents du groupe des seniors.</p> <p>Ou encore organiser un séjour collectif via le dispositif Seniors en Vacances de l'ANCV. (3 séjours de 5 jours ont été réalisés en 2022, 2023 et 2024). De même que les propositions réunissant un public intergénérationnel comme des sorties culturelles, des projets ponctuels "Rouvrir le monde" été 2023 a réuni les familles et les seniors autour d'ateliers de chant (qui ont été perpennisé par la suite en 2024 pour les seniors à leur demande à raison d'un atelier bimensuel), la participation des seniors au café parents du secteur petite enfance une fois par mois</p>	<p>Evolution du groupe et de plusieurs de ses membres du troisième au quatrième âge, posture vigilante à proposer des temps adaptés à tous.</p> <p>Augmentation du nombre de personnes du groupe favorisée par la communication via les membres.</p> <p>L'organisation par la mise en places de bénévoles référents fonctionne, la communication entre cette équipe et la professionnelle est fluide. Cela a pour impacts la valorisation de l'estime de soi et des compétences pour les personnes engagées dans cette démarche, et cela participe à dynamiser l'esprit de groupe, le développement de soutien et de solidarité.</p> <p>Participation du centre social au comité de pilotage du RIG.</p>

4.2 NOUVEAU PROJET : DEVELOPPEMENT ET PERSPECTIVES PAR RAPPORT :

→ aux objectifs :

Les précédentes actions évaluées, actées par le dernier projet social ont été fortement marquées par la période du covid. En effet le travail d'appréciation met en avant un vif intérêt pour le collectif et un besoin clairement exprimé par l'ensemble des adhérents. La notion de participation est une démarche primordiale dans les projets portés par le centre social, qui prend son sens face aux demandes et volontés de faire ensemble, partager, confronter, s'écouter, évoluer et découvrir. Une fois encore l'adage « Ouvrir et relier » est illustré par les adhérents.

Dans l'optique d'évoluer dans ce sens, le nouveau projet tend vers les objectifs suivants :

- Poursuivre le développement du secteur famille et l'accompagnement à la fonction parentale :
 - Conforter/ Maintenir la dynamique autour de la petite enfance.
 - Poursuivre les actions d'information et de prévention sur le développement de l'enfant et les compétences parentales.
 - Développer et consolider les actions transversales aux différents secteurs du centre social : projets autour de la lecture (Nuits de la lecture, Des livres à Soi, Partir en livres), des écrans (Défi Déconnexion), de la découverte du centre aéré (projet passerelle)
 - Renforcer les actions portant sur les départs en vacances.

- Entretenir le travail en direction du secteur senior :
 - Accompagner l'évolution du troisième au quatrième âge.
 - Maintenir les temps collectifs visant à lutter contre l'isolement de ce public.
 - Poursuivre la démarche de co-construction des actions.
 - Consolider le travail partenarial avec les acteurs spécifiques.
 - Maintenir et renforcer la participation dans une dimension intergénérationnelle

- Développer la coordination de réseau sur le thème de la parentalité :
 - Réunir les acteurs ressources du territoire sur des actions thématiques.
 - Être force de proposition sur des actions collectives.

→ aux thématiques:

L'attention portée durant le précédent projet social sur le concept de la parentalité a favorisé l'éclosion d'un secteur Petite Enfance. Ce dernier reflète le besoin des familles avec des jeunes enfants de temps collectifs pour cheminer sur la fonction parentale, identifier un lieu ressource pour partager et répondre à leurs questionnements, satisfaire aux besoins d'informations portant sur le développement de l'enfant, et placer le centre dans une dynamique de prévention préconisée dans le cadre des 1000 premiers jours, période scientifiquement décrite comme fondatrice pour l'enfant.

Le secteur famille s'est engagé dans différentes actions transversales et fort de ses expériences enrichissantes, il ambitionne de développer des projets en cohérence avec le nouveau projet social mais également en fonction des actualités et diagnostics des besoins des différents secteurs de l'association. Plus concrètement l'équipe du centre s'organise afin de créer des liens dans l'idée d'orienter et d'accompagner au mieux le public. L'équipe positionnée à l'accueil du centre oriente et communique auprès des familles pour les diriger vers les secteurs et projets en lien avec leurs attentes et demandes.

Cela implique de mettre en œuvre des outils au sein même de la structure pour faciliter les échanges d'informations telles que la réunion d'équipe hebdomadaire ou bien des supports techniques par le biais de documents drive. Ce travail de mise en lien est parfois plus subtil comme celui ébauché avec le coordinateur jeunesse sur les projets CLAS et la mise en contact avec la référente famille pour des nouvelles familles, à travers des propositions comme l'accompagnement au départ en vacances, les actions de soutien à la parentalité.

Une projection de travail en co animation à l'échelle de la structure mais au même titre dans une dimension territoriale en maintenant la volonté de promouvoir et de déployer des actions partenariales à travers des projets co-portés avec les acteurs du territoire.

Dans cette dynamique de travail multi partenariale, le centre planifie de décliner les thématiques des écrans et de l'accès aux vacances dans une optique de déployer des actions collectives visant à toucher un large public et sous des orientations pédagogiques variées.

Enfin la thématique du bien vieillir reste plus que jamais une priorité dans ce nouveau projet, en maintenant la dynamique mise en place en direction du public des seniors et en consolidant le travail partenarial existant.

Tel que décliné dans le précédent projet social, le déploiement des projets culturels reste au cœur des intentions pédagogiques, ces derniers représentent de formidables supports de rencontres et d'échanges favorisant les liens familiaux et intergénérationnels. En ce sens une vigilance sera accordé en direction des appels à projet facilitant la mise en œuvre de ce genre d'actions, tel que les AAP de la DRAC comme pour Rouvrir le monde, ainsi que organisés par le CNL pour ceux en lien avec la promotion de la lecture.

→ **aux acteurs:**

L'aspiration à maintenir et entretenir le travail partenarial occupe une place centrale dans ce nouveau projet. En effet le centre social tend vers le développement de ses actions et ce but ne peut être atteint sans une attention particulière à se positionner comme un acteur dynamique et engagé dans une veille territoriale afin de participer activement aux actions et également à se placer comme structure ressource mutualisant les pistes novatrices.

→ **aux publics concernés:**

Ce nouveau projet est réfléchi en tenant compte du travail d'évaluation partagé avec les adhérents actuels, néanmoins il s'oriente vers une ouverture en direction de nouveaux publics, pour se faire le travail de communication et d'aller vers se doit d'être maintenu afin de favoriser la connaissance de l'association au plus grand nombre.

→ **à la fonction de coordination**

L'étymologie de cette fonction, du latin *cum*, avec, et *ordinare*, mettre en ordre, disposer, organiser, illustre les missions fondamentales du poste de référent famille en centre social. Pour se faire, un travail de réflexion sur les actions déclinées, dans leur fond et leur forme, dans l'idée de procéder à un minutieux travail d'évaluation, nécessaire à la mise en œuvre d'actions et à la mobilisation autour du travail en réseau.

→ autres

PRÉVISION			
Poursuivre le développement du secteur famille et l'accompagnement à la fonction parentale			
Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
<p>Conforter/ Maintenir la dynamique autour de la petite enfance.</p>	<p>Maintenir des accueils enfants et parents hebdomadaires et pendant les vacances scolaires.</p> <p>Favoriser la participation des familles et associer les parents dans une démarche de co-construction.</p> <p>Collecter les attentes et besoins et proposer un programme adapté.</p> <p>Nombre de familles participantes/nombre de nouvelles familles/Questionnaire d'évaluation/Qualité des échanges entre pairs et avec les professionnels</p>	<p>Répondre aux attentes et besoins formulés.</p> <p>Entretenir la dynamique amorcée.</p> <p>Être identifié comme espace ressource de soutien à la parentalité.</p> <p>Être au Coeur des actualités et problématiques vécues par les familles afin de développer des actions de réseau des professionnels de la petite enfance et la famille.</p>	<p>Programmation offrant la possibilité de participer à des temps d'échanges en collectif.</p> <p>Poursuivre les ateliers déjà existant, LAEP, enfants-parents, échanges de savoirs, ...</p> <p>Entretenir la dynamique participative qui émerge du précédent projet social.</p> <p>Accueillant engagé dans une posture professionnelle bienveillante, favorisant l'écoute, le non jugement</p>

<p>Poursuivre les actions d'information et de prévention sur le développement de l'enfant et les compétences parentales.</p>	<p>Observer les relations inter familiale.</p> <p>Inventorier les besoins et attentes des familles.</p>	<p>Être réactif en fonction des éléments observés afin de proposer des ateliers en réponses aux besoins identifiés.</p> <p>Être identifié comme espace ressource pour les familles.</p>	<p>Entretenir la veille professionnelle</p> <p>Programmation en lien avec les propositions et demandes formalisées par les familles via les supports ou sur des temps informels.</p> <p>S'appuyer sur les professionnels du réseau périnatalité du 4ème et 12ème arrondissements.</p>
---	---	---	---

<p>Développer et consolider les actions transversales aux différents secteurs du centre social: projets autour de la lecture (Nuits de la lecture, Des livres à Soi, Partir en livres), des écrans (Défi Déconnexion), de la découverte du centre aéré (projet passerelle)</p>	<p>Maintenir et développer les projets déclinés précédemment. En fonction de l'actualité et des demandes mettre en oeuvre des nouveaux projets.</p>	<p>Répondre aux attendus du projet social. Favoriser une dynamique d'équipe.</p>	<p>Organisation du travail en équipe, co-construction, co-animation, co-évaluation</p>
<p>Renforcer les actions portant sur les départs en vacances.</p>	<p>Maintenir et développer les projets déclinés précédemment. Nombre des familles présentes sur les actions collectives. /Nombre de familles accompagnées dans la démarche projet.</p>	<p>Répondre aux besoins identifiés portant sur l'organisation des Séjours en famille.</p>	<p>Entretenir la veille professionnelle. Travail partenarial avec une assistante du service social de la CAF.</p>

PRÉVISION

Entretien le travail en direction du public senior

Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
<p>Accompagner l'évolution du troisième au quatrième âge.</p>	<p>Participation des seniors (nombre de personnes du groupe déjà existant, nombre de personnes partants et nombre de nouvelles personnes)</p> <p>Evaluer les attentes et besoins des personnes du groupe.</p>	<p>Être identifié comme espace ressource.</p> <p>Développer l'accompagnement individuel et collectif.</p>	<p>Entretien les actions collectives seniors.</p> <p>Développer les actions d'aller vers en direction des seniors.</p>
<p>Maintenir les temps collectifs visant à lutter contre l'isolement de ce public.</p>	<p>Favoriser la co-construction d'action collective.</p> <p>Maintenir les temps actuels à la fois sur accueils de convivialité et des temps d'ateliers thématiques.</p>	<p>Entretien la dynamique du groupe et les liens de solidarités entre les members.</p> <p>Favoriser la participation des seniors.</p>	<p>Soigner la communication</p> <p>Programmation mensuel</p>

Poursuivre la démarche de co-construction des actions.	Favoriser la participation active des seniors. Recueillir leurs attentes et besoins et travailler conjointement à la réalisation de projet (chant, yoga)	Entretien la notion de pouvoir d'agir. Valoriser les compétences, et nourrir l'estime de soi	Poursuivre et renforcer le travail amorcé avec les référents bénévoles. Créer et diffuser des supports s'inscrivant dans la démarche projet.
Consolider le travail partenarial avec les acteurs spécifiques.	Participer aux instances de travail partenarial. Favoriser l'implication et le travail en réseau à l'échelle du territoire		
Maintenir et renforcer la participation dans une dimension intergénérationnelle	Poursuivre les actions existantes (sorties culturelles, café famille petite enfance et senior mensuel). Développer les actions en s'appuyant sur l'actualité du centre social (défi déconnexion, événements autour du livre)	Créer du lien entre les adhérents. Développer les solidarités. Favoriser les initiatives.	Poursuivre et consolider les actions actuelles. Organiser des sorties culturelles adaptées.

PRÉVISION

Développer la coordination de réseau sur le thème de la parentalité

Objectifs opérationnels	Critères et indicateurs	Effets attendus	Moyens dédiés aux objectifs
Réunir les acteurs ressources du territoire sur des actions thématiques.	S'appuyer sur l'existant pour faire émerger des problématiques et pistes d'actions collectives. Proposer des nouveaux de temps de diagnostic partagé.	Renforcer la dynamique de travail partenarial.	Organiser des temps de travail collectif.

Construire des propositions d'actions collectives.	Renforcer les propositions en direction des familles. Affiner les actions de prévention en fonction des thématiques identifiées et partagées en collectif.	Renforcer la dynamique de travail partenarial.	Inviter les acteurs du territoire à se réunir et identifier des pistes d'actions pertinentes. Créer des supports visant à accompagner la réflexion et favoriser l'émergence de thématiques.

EVOLUTION DES MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR RAPPORT A CES PERSPECTIVES

Humains: (en équivalent temps plein)
<p>151.67 heures par mois du poste de l'ACF sur le secteur familles, soit 1 ETP</p> <p>Et 9 heures de l'intervenante psychologue sur les différentes actions liées à la parentalité, soit 0,05 ETP</p> <p>Soit au total, 1.05 ETP mis en œuvre par rapport à ces perspectives</p>
Matériels

Les besoins matériels seront variables en fonction des projets

(Coûts liés au transport, à l'achat de matériel, aux frais d'intervenants spécifiques...)



Dossier de candidature 2024 Projet jeunesse

Nom de la structure :

CENTRE SOCIAL STE ELISABETH

Période couverte par le projet :

Du 01/01/2024 au 31/12/2024

Préambule

Le gestionnaire s'engage à viser les objectifs, réaliser le plan d'actions, mettre à disposition les moyens décrits dans ce projet et transmettre régulièrement les éléments d'évaluation de son action.

Le projet proposé par le gestionnaire est validé par le Conseil d'administration de la Caf des Bouches-du-Rhône

Le gestionnaire présente son projet en renseignant les différentes parties de la présente trame :

1. Identification de la structure
2. Diagnostic
3. Description du projet
4. Moyens mobilisés
5. Evaluation du projet

Identification de la structure

Nom de la structure : CENTRE SOCIAL ST ELISABETH

Adresse : 6 SQUARE HOPKINSON 13004 MARSEILLE

Téléphone : 0491346996

Courriel :

Nom du gestionnaire :

Nature juridique : ASSOCIATION

Adresse : 6 SQUARE HOPKINSON 13004 MARSEILLE

Téléphone : 0491346996

Adresse mail :

Nom et prénom du signataire de la convention (Maire pour une structure municipale, Président pour une structure associative ou intercommunale) : MADAME ASTA JOCELYNE

Contacts :

Personne référente pour les échanges avec la Caf :

Nom et Prénom : AUBRUN JEROME

Fonction : DIRECTEUR

Téléphone : 0491346996

Courriel : cs.direction@outlook.fr

Référent jeunesse concerné par la demande :

Nom et Prénom : ENESA ROBIN

Fonction : COORDINATEUR ENFANCE JEUNESSE

Téléphone : 07.65.73.09.75

Courriel : cs.secteurjeunesse@gmail.com

Responsable hiérarchique du référent jeunesse :

Nom et Prénom : AUBRUN JEROME

Fonction : DIRECTEUR

Téléphone : 0491346996

Courriel : cs.direction@outlook.fr

Diagnostic : présentation synthétique des enjeux du territoire sur le champ de la jeunesse

Méthodologie sur les données statistiques

Les statistiques utilisées dans le diagnostic s'établissent sur les données les plus récentes possibles. La plupart se rapporte à l'année 2020, sauf pour les données du recensement. Certaines sources sont en libre accès sur internet (Insee pour le recensement de la population, Agam.), d'autres ont été recueillies sur demandes à des organismes, la Caf, Ville de Marseille avec le PEDT (Projet éducative du territoire). Les sources utilisées sont indiquées sous chaque carte, graphique ou tableau.

MARSEILLE LE QUATRIEME ARRONDISSEMENT :

Il est divisé en 4 quartiers :

La Blancarde, Les Chartreux, Les Chutes-Lavie et Les Cinq Avenues et 19 IRIS.

Les IRIS (Les îlots regroupés pour l'information statistique) constituent chacun un « micro-quartier », composé d'un ensemble d'îlots contigus et homogènes, regroupant 2 000 habitants ou plus.

Chaque IRIS constitue un secteur communal de base, un « micro-quartier » géographique et démographique homogène, clairement et durablement défini. Sur ce « maillon élémentaire » est pratiquée la collecte de données statistiques et démographiques.

Le centre social est dans le quartier de la Blancarde situé non loin du centre-ville, ce quartier animé jouxte le quartier des Chartreux et celui de Saint-Pierre. Il borde la rive gauche de la rivière le Jarret et le plateau de Saint-Barnabé. La zone de vie sociale, représente environ plus de 10000 habitants et une surface géographique que l'on peut difficilement couvrir, eu égard notamment à l'implantation du centre social.

- En 2020, l'arrondissement du 4eme comptait 49 636 habitants source Insee 2020.



Evolution de la population

1968	1975	1982	1990	1999	2006	2011	2016	2020
62 140	57 434	50 451	44 980	43 805	46 617	47 953	48 074	49 636

(Sources : Base Insee, population sans doubles comptes à partir de 1962² puis population municipale à partir de 2006³.)

Familles monoparentales et familles de 4 enfants au 1^{er} janvier 2006¹⁴

Quartier	familles	dont monoparentales	% familles monoparentales	familles de 4 enfants et +	% familles 4 enfants et +
La Blancarde	3 809	890	23,37 %	89	2,34 % ¹⁵
Les Chartreux	2 453	553	22,55 %	76	3,09 % ¹⁶
Les Chutes-Lavie	2 352	600	25,50 %	36	1,51 % ¹⁷
Cinq Avenues	3 528	783	22,20 %	49	1,38 %
Total arrondissement	12 141	2 826	23,28 %	249	2,05 %
Total Marseille	213 538	46 568	21,81 %	8 414	3,94 %

Source : Insee

LOGEMENT PAR QUARTIER

Pour ce qui concerne la zone de vie sociale du centre social Ste Elisabeth, nous concentrons une grande partie des logements HLM du 4e « Chemin de fer, Le Ligure (13 Habitat), ainsi que du 12e tout proche (Cité Menton, Cité des Jardins). Le Square Hopkinson est lui en 1% Patronal (Action Logement INLI)

Résidences principales selon le statut d'occupation (en %)

	LA BLANCARDE	LES CHARTREUX	LES CHUTES LAVIES	LES CINQ AVENUES	4e arrondissement
Propriétaire	46%	41%	39%	47%	44%
Locataire dont :	52%	57%	60%	50%	54%
...Locataire d'un logement du parc privé	44%	43%	42%	48%	45%
...Locataire d'un logement HLM loué vide	8%	14%	17%	3%	10%
Logé gratuitement	2%	2%	1%	2%	2%
Résidences principales	100%	100%	100%	100%	100%

Source : INSEE, Recensement de la population 2019

Traitements : AGAM

Le territoire du 4eme propose des équipements sportifs très localisés sur le site de Vallier (piscine et terrains de sport), un cinéma (le madeleine) et des moyens de transport variés et important (métro, tramway, bus sur les 5 avenues) mais d'un accès qui demande une bonne mobilité ; il faut plus de 15 mn à pied pour rejoindre le moyen de transport le plus proche et pratique (métro), sachant que la densité importante d'habitations , et donc de voitures, combinée à des trottoirs et chaussées étroites, est ressenti comme peu sécurisant pour bon nombre de parents de jeunes de 11 à 13 ans

	4*	5*	4/5	Marseille
PETITE ENFANCE, ÉDUCATION, FORMATION (2017)				
0 à 2 ans	1 687	1 565	3 252	32 337
3 à 5 ans	1 703	1 457	3 160	32 468
6 à 10 ans	2 719	2 024	4 743	52 919
Places en crèche/halte-garderie (2019)	509	673	1 182	8 268
Écoles maternelles et primaires (2019)	27	17	44	504
Inscrits en maternelle et primaire (2019)	5 339	3 932	9 271	90 568
Collèges (2020)	7	4	11	98
Lycées (2020)	2	3	5	86
% des + de 15 ans sans diplôme (au CEP)	23,4%	19,3%	21,5%	25,9%
% des + de 15 ans titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur	33,8%	43,2%	38,2%	32,5%
LIEU D'ÉTUDES				
Étudiants (2017-2018)	1 400	13 854	15 254	50 322
Dont en université	78	11 726	11 804	31 940
ÉQUIPEMENTS SPORTIFS (2018)				
Stades	2	0	2	67
Piscines/bassins	2	1	3	35
Gymnases	4	6	10	144
Bases nautiques	0	0	0	7
Boulodromes	3	0	3	57
ÉQUIPEMENTS MÉDICO-SOCIAUX (2019)				
Méd. généralistes pour 10 000 hab.	12	11	12	13
Méd. spécialistes pour 10 000 hab.	10	6	8	16
Accueil des personnes âgées	3	1	4	88
Lits (AP-HM) (2020)	0	2 026	2 026	3 400
ÉQUIPEMENTS CULTURELS (2018)				
Cinémas (2020)	1	0	1	13
Théâtres	3	4	7	38
Opéra	0	0	0	1
Musées	1	0	1	17
Bibliothèques (publiques)	1	0	1	11
DÉPLACEMENTS (2017)				
% ménages sans voiture	40,4%	45,9%	43,2%	32,9%
% ménages avec 2 voitures ou +	9,5%	6,6%	8%	17,6%

Sources : Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille (AP-HM) – Base de données des équipements culturels (Agam) – Base de l'Occupation du Sol (Ocsol-Crige Paca) – Caisse d'Allocations Familiales (Caf 13) – Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) – Demande de Valeurs Foncières (DVF-DGFiP) – Direction Générale des Finances Publiques (DGFiP) – Enquête Permis de Construire, trois logements et plus (Agam) – Inspection Académique Aix-Marseille – Institut National de la Statistique et des Etudes Économiques (Insee) – Ministère de la Ville, de la Jeunesse et des Sports – Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche – Observatoire Départemental des Loyers du Parc Privé (Adil) – Pôle Emploi-Directe Paca/Sese-Dares – Unions de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales et Agence centrale des organismes de sécurité sociale (Urssaf-Accoss) – Ville de Marseille. Réalisation Agam - Crédits photos : Agam

Peu d'offres existantes sur notre secteur d'intervention direct pour les jeunes de la zone de vie sociale.

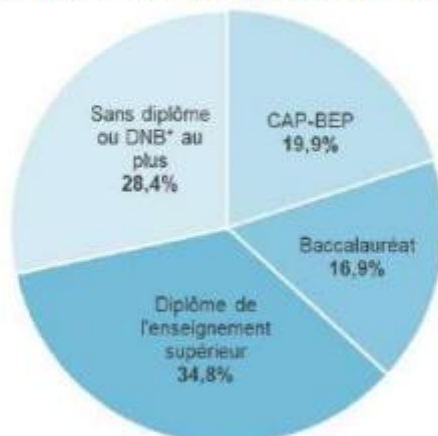
Un Club de foot (Blancarde-Chartreux) , CMA ne proposant qu'une activité sportive. Peu d'offres culturelles, hormis une offre marchande classique (cinéma Pathé Madeleine) et un

centre d'art contemporain (Le chateau de Servières). Depuis novembre 2018, nous avons créé un partenariat avec le collège Darius MILHAUD. Nous intervenons, sous couvert d'une convention, tous les jeudis sur le temps méridien de 11h à 13h30 afin de répondre à un besoin et une demande des jeunes de pouvoir investir le "foyer socio-éducatif" et de participer à différentes activités sur ces temps qui étaient jusqu'alors non animés. Cette demande émanait également des parents qui souhaitent que leurs enfants soient accueillis et qu'on leur propose des animations sur ces temps là plutôt que d'être dans la cour de récréation. La demande est également fortement soutenue par le personnel éducatif et encadrant du collège car cela permet d'encadrer un plus grand nombre d'enfants sur des temps éducatifs et ludiques. Cette offre n'est plus portée par le Centre Social depuis 2020. Toutefois, nous restons présent au travers des 2 ateliers d'écritures opérés sur la pause méridienne, ce qui nous permet de disposer de temps d'approche et d'accorche de jeunes du secteur. Notre présence permet également un lien avec les acteurs éducatifs suivants :

- CPE
- Professeurs d'histoire et de français.

FORMATION

► Diplôme le plus élevé de la population non scolarisée de 15 ans ou plus*



*Actuellement non inscrite dans un cursus scolaire
 *Diplôme national du brevet (DNB)
 Source : Insee, RP 2018, exploitation au 01.01.2021

Nous pouvons constater que les jeunes du 4^{ème} arrondissement à un taux de 28.4 % de personnes sans diplôme. La ville de Marseille comptabilise à elle seule 24.4% de personnes sans diplôme. Un bon niveau de titulaires de CAP-BEP (19.9 contre 18.6% en moyenne), mais également un bon niveau de diplômés supérieurs à Bac+2 (34.8 contre 15% en moyenne).

Le 4^{ème} arrondissement est en effet un territoire singulier au sein de la ville de Marseille, où les profils de populations sont relativement diversifiés.

Répartition par âge (en %)

	LA BLANCARDE	LES CHARTREUX	LES CHUTES LAVIES	LES CINQ AVENUES	4e arrondissement
0-2 ans	4%	4%	3%	3%	4%
3-5 ans	3%	4%	3%	4%	3%
6-10 ans	6%	5%	6%	6%	6%
11-17 ans	7%	8%	7%	7%	7%
18-24 ans	8%	9%	8%	7%	8%
25-39 ans	21%	21%	19%	21%	21%
40-54 ans	19%	19%	20%	19%	19%
55-64 ans	11%	11%	12%	11%	11%
65-79 ans	13%	13%	13%	15%	13%
80 ans ou +	7%	6%	10%	8%	8%
Population	100%	100%	100%	100%	100%

Source : INSEE, Recensement de la population 2019

Traitements : AGAM

Un phénomène de "résidentialisation", qui s'exprime de manière indirecte par une sécurisation importante des cités, le taux important de plus de 60 ans et plus vient largement pondérer une esquisse à priori favorable des conditions de vie des jeunes du territoire, tout du moins du point de vue des équipements et du transport. En effet, la cohabitation de ces 2 publics, qui partagent, au vu de leurs horaires et mode de vie, souvent les espaces publics au même moment, est régulièrement marquée par une opposition, qui vire souvent à l'avantage des plus âgés. Dans la proximité, peu d'espaces sont adaptés ou existants pour les 12-15 ans, et quand bien même ceux-ci existent (Stade Ste Elisabeth, piscine Haïti) ils sont soit non accessible au public (stade) soit font l'objet d'un usage très "réglementé" pour ne pas dire surveillé par une partie de la population qui tolère parfois mal les "débordements" de la jeunesse et a les moyens d'imposer ses points de vue, en intervenant auprès des logeurs ou des pouvoirs publics. Pour illustrer de manière supplémentaire cette situation, le dernier terrain multisports de proximité (situé dans la cité Jardin) vient d'être détruit par le logeur (en cause notamment , les nuisances remontées par les habitants). Pour ce qui concerne davantage le centre social, nous ne disposons plus d'un accueil jeunesse, nos activités alsh sont fortement orientées vers les "primaires", alors même qu'une demande existe, de la part des parents et enfants ayant fréquenté le centre aéré, ou ayant bénéficié des actions TAP portées par le centre.

Depuis 2020, nous avons tout de même développé une offre sur l'ACM pour les 12-14 ans, portant avant tout sur l'accueil pendant les vacances. Nous souhaitons, comme indiqué sur le bilan, étayer cette offre, en développant des conditions correspondant davantage aux caractéristiques de ce public (local adapté, amplitudes horaires, choix des activités au travers de projets participatifs).

Nous commençons également depuis la rentrée scolaire 2021, à intervenir sur les jeunes en difficultés scolaire avec l'aide aux devoirs. Ce qui renforce notre repérage par les jeunes et leurs parents (672 élèves inscrits au collège Darius MILHAUD). Nous aménageons également depuis la rentrée, un espace dédié aux jeunes de 11 à 15 ans dans un des locaux du centre, pour les vacances scolaires dans un premier temps, qui nous permet de répondre à une demande des parents et jeunes et initier la dynamique.

Un aménagement au centre social pour l'accueil des jeunes de 11 à 15 ans.

Un lieu spécifique et dédié aux jeunes leurs a permis de se rassembler dans un lieu ouvert à la discussion et d'échanger sur différents sujets qui les concernent. Cet accueil fonctionne pour le moment sur les modalités suivantes :

- Un accueil en début de soirée, une fois tous les 15 jours.

L'analyse des besoins diagnostic partagé :

Depuis quelques années différentes actions ont été menées permettant de repérer les besoins du territoire :

- Une analyse et une consultation avec des parents et des seniors vivant dans le quartier sur les besoins des jeunes.
- Les échanges avec les acteurs
- Un travail de veille par l'animateur jeunesse du centre social, notamment en allant vers les jeunes du square, et en installant l'animateur jeunes dans les locaux du centre de manière régulière
- **Mise en place de temps de parole avec les jeunes**
En collectif,
En individuel.

Les points forts du centre social sur le territoire

La formalisation de partenariats et de contractualisations ayant permis d'impulser une dynamique sur le territoire.

Au niveau éducatif :

- Collège Darius Milhaud
- Ecole la Blancarde
- Ecole Botinelly
- Ecole Boisson
- Abri Maternel
- La Ligue de l'enseignement

Au niveau loisirs :

Le centre social st Elisabeth gère l'ACM qui propose diverses activités : accueil de loisirs, ludothèque, animations familles, accompagnement à la scolarité, animations socioculturelles... ; et surtout un service jeunesse qui propose différentes actions vers le public 11/17 ans (accueil physique, accompagnements de projets, animations au collège sur le temps de pause méridienne, etc.).

L'existence d'un accueil jeunesse au centre social, dans le local dit des Galinettes.

Au niveau prévention des outils numériques

Un animateur : Promeneurs du net, présente sur Facebook et SNAPCHAT, utilisation des réseaux sociaux type WhatsApp

Au niveau /insertion/ emploi :

Proposition de formation BAFA

Graine d'anim (SDJES.)

Emploi de service civique

Emploi d'animateur ACM

Formation PSC1

Nous savons que ces axes d'insertion professionnel ne font pas partie des axes retenus, mais nous tenons à les présenter, tant ils nous permettent de répondre à des besoins, et ainsi de créer des liens avec les jeunes.

Les faiblesses du territoire

Manque de lieu ouvert à la jeunesse dans le 4em arrondissement.

Manque de valorisation et de lisibilité des actions existantes sur le territoire.

Besoin en termes de mobilité

Manque d'accompagnement des jeunes dans la tranche d'âge 12-18 ans.

Le Square est enclavé dans une impasse, et bien que des moyens de transport existent (Gare la Blancarde, métro, Tramway) les moyens d'informations sur la mobilité des jeunes dans la ville sont peu connus.

Nous avons donc observé que les jeunes de 12 à 15 ans sont limités dans leur déplacement, à la fois par ce qu'ils dépendent de leurs parents (voiture) mais également par crainte des familles à les laisser se déplacer en autonomie.

Synthèse diagnostic : offres jeunesse sur la zone de vie social du centre social.

- **Manque offre d'animation riche et variée (journée/soirée/séjours, animation dans et hors les murs...) qui s'adapte en continu aux besoins et attentes des 12-15 ans**
- **Peu de mobilité, favoriser l'accompagnement des jeunes et l'accessibilité à l'offre existante. Aller vers une autonomie dans un cadre souple.**
- **Besoin d'un accompagnement au développement personnel avec du lien social.**
- **Des enjeux sur le numérique**
- **Développer la participation des jeunes de 12-15 ans avec des projets collectifs.**

Les Enjeux :

Les échanges avec les acteurs, les études existantes et les réunions organisées localement ont permis de faire remonter la nécessité d'améliorer plusieurs points :

- Continuer la structuration d'une offre d'accueil pour les jeunes et plus particulièrement les 12-15 ans. En formalisant et pérennisant l'accueil pendant les temps de vacances, et en répondant aux constats issus du diagnostic (cf synthèse)
- Travailler l'implication des jeunes dans les instances de participation, via des actions de sensibilisation à la vie citoyenne, et l'ouverture à la gouvernance du Secteur jeunes du Centre Social
- Répondre à la résidentialisation, au manque de structures existantes, et au manque de mobilité (cf plus haut) qui crée un phénomène « d'isolement » des jeunes sur leur habitation, par un travail de sensibilisation à l'usage des outils numériques et notamment :
Utilisation des réseaux sociaux (prévention des mésusages des outils numériques)
- Développement de l'esprit critique par rapport aux infox, et au traitement de l'information par le numérique
Cyber harcèlement, phénomènes de discriminations continus, enfermement

Ci-dessous, un extrait du rapport du Diagnostique Local d'Accompagnement, dont une première restitution a été faite en présence de l'Animatrice de Territoire CAF, et du technicien jeunesse du Département :

3. 1 Secteur JEUNESSE : création d'activités, développement

✓ Un **pré- diagnostic des besoins** est déjà connu par le CS, et présenté en réunion partenariale (étape 2)

✓ **Un avant-projet jeunesse proposé en fin DLA par les groupes de travail, dont la trame serait la suivante :**
Ce pré-projet peut constituer une base de discussion pour le futur groupe de travail

Objectifs

- permettre le loisir entre jeunes, afin d'éviter l'isolement, prévenir les ruptures de parcours, la délinquance
- Créer des projets en dehors du temps scolaire
- Permettre aux jeunes se rencontrer, échanger,
- Accéder à l'autonomie, être accompagné

Exemples d'activités

Sorties culturelle, sportive

Accompagnement à la scolarité, tutorat, fac

Aide à la recherche de stage, d'orientation, BAFA, formation 1^{er} secours, prise de parole (atelier éloquence)

Prévention santé, réseaux sociaux,

Activités libres jeux

Ateliers avec collègues

De nouveaux modes d'intervention :

Avoir un lieu où les jeunes peuvent échanger, jouer, aller en dehors du quartier (travailler la mobilité)
Encadrer certaines activités

Sur les principes d'actions

Pour le centre de loisirs définir avec les parents un cadre d'intervention
Ventiler une adhésion à l'année ou en ponctuel selon l'engagement
Avoir un cadre bienveillant avec principes de vie collective
Introduire un porte-parole « jeunes » au sein du CA, du collège, du lycée

PLAN ACTION JEUNESSE	OPPORTUNITES	FAISABILITE conditions mise en oeuvre
Dimension partenariale	Un diagnostic et projet à partager pour renforcer diagnostic, relever manques besoins, mettre à jour fils conducteurs projet jeunesse Echanger sur le territoire avec d'autres centres, questionner des partenariats opérationnels	<i>Composition pressentie : collège, médiateurs structures jeunes du territoire, bailleur, représentants de parents, club de foot, représentants jeunes/ invitation ponctuelle des associations de locataires, de l'ADAPE</i>
Volume emploi	Des demandes à faire en financements structurels CAF + FONJEP pour financement poste	Passer de 0.3 ETP (ventilation poste EJ CAF) à 1 ETP
Financements projets	Financements projets, dispositifs : A préciser en fonction du projet retenu (financements d'aide à la scolarité,)	Hybridation de ressources par <ul style="list-style-type: none"> ▪ une politique tarifaire ▪ un conventionnement partenarial amenant de nouvelles participations financières ▪ des demandes de subvention
Matérielle locaux	Des habitants, associations de locataires, souhaitant un cadre pour la prise en charge de ce public Des jeunes en demande d'activités, de lieux	Avoir une salle dédiée aux jeunes, un local avec un référent jeunesse pour accompagner des projets -

	1^{er} semestre 2024	2^{ème} semestre 2024	2025
DIAGNOSTIC CONSULTATION	Consultation jeunesse (questionnaire : 1 ^{ère} trame établie en fin DLA) Aller à la rencontre, définir le périmètre adresser le questionnaire en direct	journée porte ouverte jeunes et constitution de groupes de travail participatif	Mise en œuvre nouveau projet jeunesse
	<u>Constitution groupe travail</u> par le centre social Lancement groupe jeunesse - Animateur à définir	Partage des résultats di groupe de travail auprès des institutionnels	
PROJET ACTIVITES	Définir socle activité dans l'attente d'une consolidation économique	mise à jour du projet jeunesse écrit en lien avec diagnostic et consultation	
MODELE ECONOMIQUE BUDGET	Réalisation d'un budget analytique jeunesse en guise d'outil de travail et de négociation	Demandes de subvention CAF + FONJEP financement poste, + positionnement sur autres financements (cf étape 2)	Augmentation ETP financement consolidé (poste dédié exclusivement à jeunesse)

LOCAL	Utilisation de l'existant	Evolution de conventions de mise à disposition de locaux	Négociation nouveau local sur la base du nouveau projet
-------	---------------------------	--	---

Description du projet

3.1 Identification du territoire

Le Square Hopkinson et ses abords : Bd Boisson, Botinelly, Av Louis Armand, Av Haïti soit territoire de la Blancarde et environs, Marseille 4 et 12e

3.2 Publics visés

- **Tranche d'âge visée :**

12- 25 ans et plus particulièrement les 12-15 ans (public Collège)

Les coopérations et échanges entre les 12-15 ans et les 17-25 ans se font plus spécifiquement par le biais :

- D'un engagement de la tranche d'âge des 18-25 par le bénévolat (aide aux devoirs, sorties culturelles et sportives)
- Au travers de la présence des 18-25 ans sur les postes d'animateurs ACM (via l'accompagnement sur le BAFA et le « contrat » passé entre le centre et ces jeunes à rendre plus accessible les formations nécessaires (BAFA, PSC1)
- Au travers de l'engagement des 18-25 ans dans les instances participatives (CA, Commission Jeunesse)

- **Typologie du public visé :**

- Répartition filles/garçons équilibrée sur la tranche d'âge 12-15 ans.
- Jeunes en manque d'ouverture sociale (peu socialisés en dehors des temps scolaires) et culturelle, peu présents sur l'espace public, reclus dans les appartements (souvent par volonté des parents).
- Peu autonomes, informés mais ne sachant pas utiliser ces informations dans leur construction en tant que jeunes (pas ou peu de séjours, peu habitués à se débrouiller, hésitants...), en manque d'épanouissement.
- 18-25 ans montrant un intérêt à créer du lien avec les plus jeunes du quartier mais manquant d'ouverture socio-culturelles.
- Sans problèmes de comportement particulier mais là encore, ne disposant pas de réseaux et de ressources (financières, socio-culturelles)

- **Nombre prévisionnel de jeunes touchés dans le cadre du projet jeunesse :**

- Nombre prévisionnel de 12-17 ans : entre 20 et 70 jeunes suivant les actions

- **Nombre prévisionnel de 18-25 ans : entre 10 et 30 jeunes**

3.3 Objectifs

Constats ayant amené à la définition du projet (Cf. Diagnostic ci-dessus)	Objectifs définis par la structure afin de répondre à ces constats	Objectifs opérationnels nationaux du dispositif cf. « Rappel » ci-dessus correspondant aux objectifs définis par la structure ¹	Indicateurs d'évaluation permettant de déterminer si les objectifs définis par la structure ont été atteints
Manque d'offre d'animation riche et variée (journée / soirée / séjours, animation hors les murs...) qui s'adapte en continu aux besoins et attentes des 12-15 ans	AXE 1 : Accès aux loisirs : Diversifier l'offre en termes de contenu activités sportives, artistiques, culturelles, offre de séjour, en fonction des âges, des genres, des cultures.	Mobiliser les jeunes qui ne fréquentent pas les structures	Nombre de sortie effectuées avec les jeunes par trimestres avec un bilan, nombre de participant, engagement des jeunes sur l'organisation.
Un secteur jeunesse démarré en 2020, dans un contexte sanitaire et social compliqué et des besoins exprimés pourtant relevés	Axe 2 : Continuer à structurer l'accueil, l'accessibilité et à pérenniser l'accueil des 12- 15 ans sur l'ACM	Consolider la fonction éducative à destination des 12-25 ans en agissant sur le cadre de travail des professionnels de la jeunesse (qualification et formation, stabilisation des équipes, évolution des pratiques...)	Nombre de jeunes qui fréquentent l'espace. Nombre de partenaire venue sur l'espace jeune. Fiches questionnaires qualitatifs du lieu d'accueil. Nombre de jeunes de 12 à 14 ans inscrits sur les vacances 2024 Modalités d'accueils co-construites
Des enjeux sur le numérique, des jeunes de plus en plus reclus dans leur appartement, des parents que cela rassure	AXE 3 : Développer l'esprit critique chez les jeunes dans le monde du numérique.	Faire évoluer l'offre en direction des jeunes pour leur permettre davantage de prise d'initiative	Une bonne pratique des usages numérique ex : ne pas donner son numéro de téléphone, nom, prénom sur le net. Permettre des découvrir d'autres usages plus collectifs et éducatifs du numérique
Développer la participation des jeunes de 12-15 ans avec des projets collectifs.	Axe 4 : Accompagner les jeunes dans la participation démocratique et citoyen.	Développer un partenariat local autour de la jeunesse, et intégrer les actions soutenues dans ce partenariat ;	Nombre de jeunes investis dans un projet collectif à visée participative : forum, débats. Travail en lien pour faire connaître et évoluer les offres du CMA de proximité en créant les conditions pour développer la force de proposition des jeunes.

¹ Rattacher chaque objectif défini par la structure à un ou plusieurs objectifs nationaux.

3.4 Plan d'actions

AXE 1 : Accès aux loisirs : Diversifier l'offre en termes de contenu activités sportives, artistiques, culturelles, offre de séjour, en fonction des âges, des genres, des cultures.

L'inclusion dans les activités de loisirs, les pratiques culturelles et artistiques est ancrée dans le cadre du projet social et du projet jeunesse qui reconnaît la culture comme un mode de vie. Fondée sur les principes de l'Éducation Populaire, cette approche vise à offrir à chacun la possibilité de continuer à apprendre, à s'enrichir pendant ses moments de temps libre, contribuant ainsi à la construction et à l'épanouissement individuels. L'accès aux loisirs s'inscrit également dans une perspective d'intégration sociale et culturelle, avec des objectifs englobant la sensibilisation, la découverte, l'initiation et l'immersion.

Des sorties culturelles en partenariat sont organisées dans la région en collaboration avec Culture du Cœur, tandis que le développement de partenariats locaux avec des structures sportives vise à élargir le panel des possibilités offertes aux jeunes.

Axe 2 : Continuer à structurer l'accueil, l'accessibilité et à pérenniser l'accueil des 12- 15 ans sur l'ACM

Une commission sur l'ACM, associant salariés et parents impliqués dans la vie du centre a commencé début 2023. Dans un premier temps l'objectif est de soutenir l'installation du nouveau directeur ACM, en poste depuis novembre 2022, notamment par la création de temps partagés avec les parents et les jeunes. Pour ce faire, nous nous adresserons aux parents et jeunes fréquentant déjà l'ACM et à l'origine de son extension aux 12-14 ans. En effet, si la fréquentation est satisfaisante, de nombreuses améliorations ont été demandées par les jeunes, sur les activités, le planning, l'amplitude entre autres.

Avec l'arrivée d'un ACEJ à temps plein, marquant ainsi la séparation des responsabilités avec le poste de directeur de l'ACM (ce qui devrait permettre une meilleure gestion du temps et une répartition des tâches plus efficace) nous avons l'intention de mieux prendre en compte ces réalités expérimentées au cours des 2-3 dernières années.

L'ACEJ, plus qualifié et expérimenté, viendra dans un premier temps travailler à la construction des plannings avec le directeur ACM, en l'appuyant dans une démarche participative (appel des parents, proposition de réunion en amont des vacances avec les jeunes pour les plannings, temps de réflexion commun parents enfants sur les amplitudes...).

Dans une volonté d'autonomisation et d'inclusion des jeunes du quartier, nous réfléchissons également à de nouvelles modalités d'entrée au sein de l'ACM. Jusqu'à présent, l'inscription pour les vacances passait exclusivement par les parents, avec peu d'implication de la part des enfants / pré-ados. L'inscription étant aussi conditionnée à la présence du jeune pendant au moins 4 jours sur une semaine, le « Club Ado » est encore aujourd'hui davantage utilisé par

les familles comme un moyen de garde, que comme un espace de découverte et d'appartenance pour leurs enfants. Dans une optique de simplification, nous allons instaurer un système de « Menus » pour les activités proposées pendant les vacances. L'idée est ici de laisser les jeunes décider eux-mêmes des temps qu'ils, ou elles, souhaitent passer avec le centre social et d'organiser leurs journées pendant leurs congés. Ces « menus » doivent être composés au choix :

- d'une activité avec un des partenaires du centre,
- d'un temps préparé avec les autres jeunes,
- d'une sortie / activité de consommation.

AXE 3 : Développer l'esprit critique chez les jeunes dans leur rapport au monde du numérique/ proposer des usages différents.

La stabilisation du poste est un élément clé pour travailler le rapport de confiance avec les jeunes ; des ciné débats, des temps d'échange sur l'actualité et l'appui sur des associations compétentes (Lève Tes Yeux, Horizon Média) pour animer des débats à partir de l'usage des jeunes sont prévues 1 fois tous les 2 mois.

Au travers de temps, comme le « Défi Déconnection », notre objectif sera aussi de donner des clés de compréhension aux jeunes en ce qui concerne leurs rapports aux réseaux sociaux. L'idée ne sera pas de se mettre dans une posture moralisatrice vis-à-vis de leur utilisation du numérique, mais de les accompagner vers un équilibre dans les temps passés au sein « d'espaces de socialisation numériques » et « des « espaces de socialisation physiques ». En outre, la démarche « Promeneurs du Net » également entreprise par l'ACEJ devrait permettre une meilleure maîtrise de cet accompagnement avec un suivi dans la durée.

Les temps d'accueil bi-hebdomadaire sur des horaires de début de soirée doivent inscrire le secteur jeunesse dans l'environnement des jeunes du territoire. L'aménagement du local (affiches, supports de prévention...) est un élément qui doit permettre de provoquer le débat et à partir de là proposer des rencontres ou actions plus concrètes

Axe 4 : Accompagner les jeunes dans la participation démocratique et citoyen.

Nous comptons créer des temps de parole et de rassemblement entre pairs pour les 18-24 ans et pour les plus les jeunes de 12 à 15 ans avec d'autres jeunes du territoire ; nous sommes à proximité des centre sociaux des Lierres ou de Fissiaux et nous souhaitons développer les temps avec ces structures. Afin de continuer le dialogue et des temps d'expressions qui favorise le mieux vivre ensemble, dans la continuité du travail commencé avec le Banquet des Centre Sociaux sur la Justice Sociale, nous souhaitons lors des temps d'accueil, organiser des temps simples (sorties, olympiades, ciné débat) avec les jeunes de ces structures.

Le centre social sera sensible et restera vigilant a une ouverture d'esprit de tous et envers tous et notamment avec une accessibilité à toutes les personnes qui souhaitent rejoindre le collectif.

En parallèle, nous avons comme objectif cette année de créer une commission « jeunes », en proposant aux plus âgés de s'investir dans des échanges visant à les valoriser en tant qu'expert de leur quartier, de façon à amener des propositions de leur part sur le cadre de vie. Des rencontres avec le logeur, mais également avec la responsable du CMA de proximité sont envisagées pour pouvoir faire évoluer notamment les propositions de la mairie de secteur sur des activités jeunesse sportives et culturelles (danse, chant, sport de combats...).

Par ailleurs, l'intergénérationnel représente pour nous à la fois un vecteur d'éveil citoyen, dans l'entraide qui peut exister entre génération, un axe de travail fort du Projet Social (avec le secteur Sénior du Centre) et une réalité du territoire. Des liens ont été créés avec la Maison de l'Intergénération ; nous proposerons aux jeunes de s'inclure dans la programmation de la structure (ex Café Actualité de la MIG pour des débats intergénérationnels sur l'actualité).

Enfin une jeune fille, bénévole et habitante du quartier, reconnu par des nombreux jeunes du Square, intégrera cette année le CA et participera aux commissions prévues dans le DLA.

3.5 Modalités de mise en œuvre du projet

- **Amplitude de fonctionnement** (accueil dans les locaux et actions hors les murs) :
 - Une fois tous les 15 jours, une soirée sera proposée et préparé par les jeunes dans la salle des Gallinettes au centre social de 18h à 22h.
 - Pendant les vacances scolaires, une d'activité culturelle et/ou sportive préparée par les jeunes du Club Ado sera proposée à l'ensemble des jeunes du quartier.
 - Une sortie culturelle, sportive, hors les murs tous les mois.

- **Modalités d'inscription et tarification :**

OUI/NON	Si oui, préciser :
----------------	-------------------------------

<i>Existe-t-il des actions pour lesquelles aucune inscription préalable n'est demandée ?</i>	<i>Oui</i>	<i>Café débat, les ciné débat, les activités dans le centre social</i>
<i>Existe-t-il des actions pour lesquelles il n'est pas demandé de régularité dans la fréquentation par les jeunes ?</i>	<i>Oui</i>	<i>Les vacances, les sorties collectives</i>
<i>Existe-t-il des temps d'accueil lors desquels les jeunes peuvent entrer et sortir librement ?</i>	<i>Oui</i>	<i>Soirées bi-hebdomadaires</i>
<i>Existe-t-il des temps d'accueil gratuits ?</i>	<i>Oui</i>	<i>Certaines sorties seront gratuites pour les jeunes, sortie musée, sortie concert, match</i>
<i>Lorsqu'une participation financière est demandée aux jeunes, est-elle modulée en fonction des ressources ?</i>	<i>Oui</i>	<i>Les sorties payantes seront en fonction du quotient familiale</i>

- **Modalités de présence du référent jeunesse sur internet et sur les réseaux sociaux :**

Le Centre dispose déjà d'une page Facebook et d'un site internet consultés régulièrement par la référente Jeunesse. Celui-ci est par ailleurs présent sur les réseaux sociaux WhatsApp et Snapchat, un téléphone professionnel lui étant mis à disposition. Des veilles sur certains sites ou plateforme (jeux vidéos.com, YouTube) sont effectuées chaque semaine pour se tenir informé des tendances et sujets à la mode.

- *Noms et prénoms du référent d'ores-et-déjà engagés dans la démarche « Promeneurs du net » :*

ENESA Robin

- **Modalités de communication sur le projet financé :**

- *A destination des jeunes : Présence au Collège, local jeune, affiche aux centre, information par l'accueil, petits évènements festifs, passage par les pairs*
- *A destination des familles : information à l'accueil, affiche sur les supports mis à disposition par le logeur sur le centre, relais de la référente famille*
- *A destination des partenaires : Participation commission jeunesse Fissiaux, réseau jeunesse UCS 13, relais au Collège par les CPE et professeurs*

- **Modalités d'intégration du projet financé dans le partenariat local :**

- *Intégration du projet jeunesse au sein de la politique jeunesse du territoire (participation de la structure aux instances de pilotage et de coordination, articulation avec les dispositifs existants)*

Commission PEDT mairie de secteur du 4-5, travail en lien avec le service Animation du Territoire ville de Marseille, Service de la Jeunesse ville (Enjeux, Graine d'Anims...)

- *Partenariats mobilisés dans le cadre du projet : Lister l'ensemble des partenaires mobilisés en précisant pour chacun la nature du partenariat développé*

CMA Hopkinson : Actions communes, utilisation ponctuelle des locaux

Réseau Jeunesse UCS 13 : rencontres et échanges avec d'autres jeunes, proposition d'actions

Centre Social Fissiaux : veille sur le territoire, actions communes

- **Modalités d'association des parents**

Dans le cadre de certains événements festifs (ciné Plein Air, Fête du Square) nous nous appuyerons sur l'envie des jeunes de s'investir dans leur quartier pour valoriser auprès de leurs parents leur implication. Les jeunes seront amenés à proposer des stands d'animation, sollicités sur la préparation et l'organisation des événements... Nous diffuserons également en avant-première du film projeté dans le cadre du ciné plein air les courts-métrages réalisés dans les ateliers.

Si le projet est développé par un centre social qui bénéficie par ailleurs de la Ps « animation collective famille », les complémentarités et articulations entre le projet jeunesse et le projet familles doivent être décrites ci-après :

Articulation avec les seniors du secteur, accompagnés par la référente Famille dans le cadre des actions intergénérationnels.

Articulation autour de la thématique de la valorisation du livre et de la lecture lors des « Nuits de la lecture » chaque secteur proposant des actions dans ce cadre.

Complémentarité sur les usages du Numérique, il est envisagé une journée autour du jeu vidéo (type Silver Geek) mêlant des équipes mixtes jeunes et seniors sur des jeux accessibles par tous.

Moyens mobilisés pour le projet

Moyens humains

- **Organigramme :**
- Joindre un organigramme hiérarchique et fonctionnel de l'ensemble de la structure, faisant ressortir la place du secteur jeunes.
- Renseigner le tableau ci-dessous en indiquant les éléments relatifs au projet jeunesse :

NOM Prénom	Fonction	Qualifications (diplômes acquis)	Niveau de qualification RNCP	Formations prévues	Expérience professionnelle dans la conduite d'un projet d'animation auprès d'adolescents et de jeunes adultes (préciser la durée de l'expérience professionnelle)	Nb Etp du poste sur l'ensembl e de ses missions	Nb Etp dans le cadre du projet jeunesse (1)
Robin ENESA	Référent jeunesse	BPJEPS	IV	DEJEPS	1 an : APJ dans le 13 ^{ème} arrd. de Marseille 6 mois : Directeur - adjoint ACM 5 ans : Responsable de secteur des Scouts de France		
Clément LE CORRE	Directeur ACM	BPJEPS	IV	Animer un débat avec des outils participatifs + Création graphique : concevoir des supports de communication	1 an sur la Direction ACM	0.6 C.Le Corre	0.3 C.Le Corre

(1) Cf. missions du référentiel de compétences Ps jeunes ;

- Joindre une fiche de poste nominative et le diplôme pour chacun des professionnels mentionnés dans le tableau ci-dessus.

Moyens matériels

- **Locaux** :

- *Décrire les principaux locaux d'accueil utilisés dans le cadre du projet : implantation géographique, aménagements intérieurs, équipements mis à disposition des jeunes.*

Hormis le Centre Social, le local jeune utilisé sera le local dit des Galinettes, situé dans le square Hopkinson, mais dans un lieu distinct du Centre et légèrement en retrait des habitations. Il a déjà connu une première phase d'aménagement par les jeunes, lors d'une action Rouvrir le Monde, avec l'association Dadomino. A cette occasion, un groupe avait fabriqué des meubles (banc, fauteuil). Lors d'un autre chantier « Jeunes », le local a également été peint et décoré par des Graffs (Intérieur et Extérieur).

Le local dispose d'un accès wifi, d'une bibliothèque, de chaises, tables, armoires et jeux de société.

La Mairie de secteur nous a en outre mise à disposition des salles supplémentaires au CMA Hopkinson. Cette option supplémentaire devrait nous permettre de gagner en flexibilité et d'ouvrir un cadre différent (neuf et mieux éclairé) propice à de nouvelles activités.

- *Lister les différents locaux et sites utilisés lors des actions « hors les murs » et des actions itinérantes*

Le Collège devrait renouer convention pour 2 salles situées à l'intérieur de l'établissement ; bien que cette solution ne soit pas envisagée comme un site à « habiter » par les jeunes, il permet un lieu d'accueil et de rencontres sur les pauses méridienne.

Dans le square, le Local dit Le Chalet dispose d'un écran et d'un vidéo projecteur pour des soirées ciné-débats notamment.

- **Autres moyens matériels** : *équipement numérique, véhicules utilisés pour les actions hors les murs, matériel d'activité...*

Le Centre met à disposition des tablettes numériques (5) ainsi que des portables mais vieillissants.

Nous disposons d'une Bibliothèque avec des ouvrages jeunesse, de grands jeux fabriqués par des bénévoles et de jeux de société via le partenariat conventionné avec Une Terre Ludique.

Le budget prévisionnel ci-dessous est à compléter pour chaque année concernée par le projet jeunesse. Ce dernier doit s'aligner sur la durée restante d'agrément AGC afin de se diriger vers un projet global intégrant projet social, familles et jeunesse.

Pensez à saisir le montant du bonus qualification dans la ligne dédiée si le référent jeunesse est titulaire d'une qualification de niveau 5 ou ancien niveau III.

Le bonus qualification ne peut excéder **3 382 euros**.

Budget prévisionnel PS Jeunes 2024

DÉPENSES		RECETTES	
COMPTES	MONTANT	COMPTES	MONTANT
60 – achats	0,00 €	70 - Vente de produits finis prestataires	0,00 €
Achats matières et fournitures		70623 - PS JEUNES CAF (réfèrent jeunesse)	0,00 €
		70623 - Autres Prestation de services CAF	
Autres fournitures		70642 - Participation des familles (non déductibles PS)	
		708- Produit des activités annexes	
61 – services extérieurs	0,00 €	74 – Subventions exploitations	0,00 €
Lacations		741 – ETAT	0,00 €
Entretien et réparation			Dont FONJEP
Assurance			DONT VVV
Documentation		Contrat de ville	
62 – autres services extérieurs	0,00 €	742 – Subv REGION	0,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		743 Subv DEPARTEMENT	0,00 €
Déplacements, missions du réfèrent jeunesse		contrat de vile	
Services bancaires, autres		Autres subvention	
		744 – Subv COMMUNE	0,00 €
63 – impôts et taxes	0,00 €		
Impôts et taxes sur rémunération du réfèrent jeunesse			
Autres impots et taxes		7452 – Subv CAF	0,00 €
		Bonus qualification	
64 – charges du personnel	0,00 €	746 - Intercommunalité (epci)	0,00 €
		Contrat de ville	
Coût du poste brut chargé du réfèrent jeunesse		Autres subventions	
Charges sociales		748 - Autres subvention	0,00 €
		Fonds européens	
		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Produits de gestion	
66 – charges financières		76 – Produits financiers	
67 – charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – dotations aux amortissements, aux provisions		78 – Reprise amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES	0,00 €	TOTAL DES PRODUITS	0,00 €
		Date cachet et signature	

4.4 Budget prévisionnel subvention 2024

DÉPENSES		RECETTES	
COMPTES	MONTANT	COMPTES	MONTANT
60 – achats	3 500,00 €	70 - Vente de produits finis prestataires	500,00 €
Achats matières et fournitures	3 500,00 €	70623 - Prestation de services CAF	
Autres fournitures		70642 - Participation des familles (non déductibles PS)	500,00 €
		708- Produit des activités annexes	
61 – services extérieurs	2 892,00 €	74 – Subventions exploitations	0,00 €
Locations	2 392,00 €	741 – ETAT	0,00 €
Entretien et réparation		Dont FONJEP	
Assurance		DONT VVV	
Documentation	500,00 €	Contrat de ville	
62 – autres services extérieurs	5 200,00 €	742 – Subv REGION	0,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	4 000,00 €		
Publicité, publication		743 Subv DEPARTEMENT	0,00 €
Déplacements, missions du référent jeunesse	1 200,00 €	contrat de ville	
Services bancaires, autres		Autres subvention	4 517,32 €
		744 – Subv COMMUNE	0,00 €
63 – impôts et taxes	734,16 €		25 461,76 €
Impôts et taxes sur rémunération du référent jeunesse	735,00 €		
Autres impôts et taxes		7452 – Subv CAF	0,00 €
		Subvention poste référent jeunesse	14 217,50 €
		Bonus qualification	
64 – charges du personnel	32 330,00 €	746 - Intercommunalité (epci)	0,00 €
		Contrat de ville	
Coût du poste brut chargé du référent jeunesse	26 500,00 €	Autres subventions	
Charges sociales	5 830,00 €	748 - Autres subvention	0,00 €
		Fonds européens	
		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Produits de gestion	
66 – charges financières		76 – Produits financiers	
67 – charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – dotations aux amortissements, aux provisions		78 – Reprise amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES	44 656,16 €	TOTAL DES PRODUITS	44 656,16 €

